



ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ
ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ LOBBYING

(1) ΕΙΣΑΓΩΓΗ

(2) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

(3) ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

(4) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΛΟΜΠΙΣΤΩΝ

(5) ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

(6) ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι η επεξήγηση, με απλή και κατανοητή γλώσσα του **περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμου του 2022 (Ν. 20(Ι)/2022)**, (ο “Νόμος”). Ταυτόχρονα, γίνεται προσπάθεια να επεξηγηθούν με πρακτικό τρόπο τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις, τόσο των λομππιστών, όσο και των αξιωματούχων.
2. Είναι για το λόγο αυτόν που αποφεύγεται η πλήρης καταγραφή, αυτούσια, των προνοιών του Νόμου, αλλά γίνεται περιγραφή τους με απλό και όσο το δυνατόν κατανοητό τρόπο, ενώ καταγράφεται το Άρθρο στο οποίο στηρίζεται κάποια πρόνοια για όσους επιθυμούν να ανατρέξουν στο πλήρες κείμενο. Για εύκολη δε ανεύρεση των κειμένων, επισυνάπτονται ως Επισυνημμένα, στο τελευταίο μέρος της παρουσίασης όλα τα κείμενα (Νόμος, Κανονισμοί, Εγκύκλιοι, κ.α.) στα οποία θα γίνεται σχετική αναφορά.
3. Είναι γεγονός ότι, επειδή ο Νόμος εμπεριέχει πολλούς και περίπλοκους ορισμούς και πρόνοιες, είναι κάπως δυσνόητος ακόμη και από πρόσωπα που διαθέτουν νομική κατάρτιση.
4. Από την άλλη, είναι ένας Νόμος ο οποίος μπορεί να περιγραφεί ως επαναστατικός και ανατρεπτικός εφόσον αλλάζει πλήρως τις συνήθειες και πρακτικές που ακολουθούνταν τόσο από τα πρόσωπα ή τα οργανωμένα σύνολα που επιζητούσαν συνάντηση με κάποιον αξιωματούχο, όσο και για το πώς θα πρέπει να συμπεριφέρονται οι αξιωματούχοι, όταν επιζητούνται συναντήσεις μαζί τους.
5. Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς («η Αρχή»), κατανοώντας τις δυσκολίες που θα αντιμετώπιζαν τα πρόσωπα από όλα τα φάσματα που θα ήταν υπόχρεα να εφαρμόσουν τις πρόνοιες της νομοθεσίας, αποφάσισε όπως τις θέσει σ’ εφαρμογή, σταδιακά, για να δοθεί χρόνος να γίνουν κατανοητές, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό όλες οι πρόνοιές του.
6. Σε πρώτο στάδιο, η Αρχή άρχισε από τις 27 Νοεμβρίου, 2023, να αποδέχεται Αιτήσεις για εγγραφή στο Μητρώο των Λομππιστών. Προς το σκοπόν αυτόν είχαν αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα της Αρχής τα αναγκαία Έντυπα καθώς και Επεξηγηματικό Σημείωμα.
7. Στο διάστημα που ακολούθησε την πιο πάνω ημερομηνία, η Αρχή ξεκίνησε μία εκστρατεία ενημέρωσης όσων υπέβαλλαν ανάλογα αιτήματα. Ιδιαίτερη

μνεία μπορεί να γίνει για την Εκδήλωσή μας με τίτλο «Η εφαρμογή του Νόμου του Lobbying ως εργαλείο Διαφάνειας προς το σκοπό της πρόληψης και καταπολέμησης της Διαφθοράς». Στη σχετική Εκδήλωση η οποία έγινε στις 8 Δεκεμβρίου, 2023, με αφορμή την Παγκόσμια Ημέρα κατά της Διαφθοράς, συμμετείχαν περί τα 150 άτομα.

8. Μετά την παρέλευση κάποιου χρονικού διαστήματος, το οποίο η Αρχή θεώρησε ως εύλογο, θα έπρεπε να τεθούν σ' εφαρμογή και όλες οι υπόλοιπες πρόνοιες του Νόμου. Ως τέτοια ημερομηνία, ορίστηκε η **1^η Μαρτίου, 2024**.

Σκοπός του Νόμου

9. **Σκοπός του Νόμου** είναι η εμπέδωση της διαφάνειας στις διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων καθώς και η αποτροπή πράξεων διαφθοράς σε τέτοιες διαδικασίες (**Άρθρο 3, του Νόμου**).

Αρμόδια Αρχή για Εφαρμογή του Νόμου

10. Ως **αρμόδια αρχή** για την εφαρμογή των προνοιών του Νόμου, ορίζεται η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (**Άρθρο 4, του Νόμου**)

Ορισμοί (Άρθρο 2, του Νόμου)

11. Στο ερμηνευτικό **Άρθρο 2, του Νόμου**, εμπεριέχονται πολλοί ορισμοί κάποιοι εκ των οποίων είναι αναπόφευκτο να καταγραφούν στον παρόντα Οδηγό αφού καθορίζουν το πεδίο εφαρμογής του Νόμου.
12. Καταρχάς θα πρέπει να τονιστεί ότι με βάση την κείμενη νομοθεσία, υπάρχουν 2 ομάδες προσώπων που συνεργάζονται για να επιτευχθεί συνάντηση lobbying:
 - (α) αυτοί που επιζητούν τη συνάντηση,
 - (β) αυτοί που είναι αποδέκτες αιτήματος για συνάντηση.
13. **Πρόσωπα που επιζητούν συνάντηση: Για εύκολη αναφορά στο εφεξής θα αναφέρονται ως «λομπίστες»**, αλλά στο Νόμο περιγράφονται ως εκπρόσωποι ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος.

14. **«Εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος»** σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων για λογαριασμό ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει τον κατά νόμο υπεύθυνο της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ή μέλος του προσωπικού της, αιρετό ή δεόντως εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό.
15. **Πρόσωπα που είναι αποδέκτες αιτήματος για συνάντηση:** Τα πρόσωπα αυτά καλύπτουν ένα ευρύτερο φάσμα, εφόσον με βάση το Νόμο, δύνανται να είναι αξιωματούχοι ή μέλη της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενοι προς όφελος αξιωματούχων, οι οποίοι ως εκ της θέσεώς τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων. **Για εύκολη αναφορά στο εφεξής θα αναφέρονται ως Αξιωματούχοι κ.α.**
Ερμηνεία του κάθε όρου που καταγράφεται πιο πάνω, εμπεριέχεται στο ερμηνευτικό **Άρθρο 2, του Νόμου**. Για σκοπούς του παρόντος Οδηγού, θεωρούμε ορθό όπως καταγράψουμε μόνο τον ορισμό του «αξιωματούχου».
16. **«Αξιωματούχος»** σημαίνει πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει οποιοδήποτε λειτούργημα ή αξίωμα ή θέση προβλέπεται ή καθιερύεται δυνάμει του Συντάγματος ή νόμου της Δημοκρατίας ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να κινεί διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων ή να διαμορφώνει το περιεχόμενό της ή να καθορίζει την τελική έκβασή της.
17. **«Διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων»** σημαίνει κάθε διαδικασία λήψης αποφάσεων επί ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή και της νομοθετικής εξουσίας στην οποία ο αξιωματούχος ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου με τον οποίο επιχειρείται η επικοινωνία έχει, ως εκ της θέσεώς του, αρμοδιότητα να αρχίσει τέτοια διαδικασία ή να διαμορφώσει το περιεχόμενό της ή να καθορίσει την τελική έκβασή της.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

1. Στο **Άρθρο 6, του Νόμου**, καταγράφονται οι περιπτώσεις που τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες του Νόμου αλλά και ποια θέματα εκπίπτουν από το εν λόγω πεδίο.

2. Στο **Άρθρο 6(1)**, αναφέρεται ότι ο Νόμος εφαρμόζεται αναφορικά με κάθε λομππίστα ο οποίος προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων και περιλαμβάνει και υποχρεώσεις αξιωματούχων ή μελών κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζόμενων προς όφελος αξιωματούχων, οι οποίοι, ως εκ της θέσεώς τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.
3. Στο **Άρθρο 6(2)**, καταγράφονται τα ζητήματα που εκπίπτουν από το πεδίο εφαρμογής του Νόμου τα οποία είναι αρκετά γι' αυτό και καταβλήθηκε προσπάθεια να καταγραφούν πιο κάτω με τον πιο απλό αλλά αναλυτικό τρόπο.
4. **Συγκεκριμένα, τα ζητήματα που εκπίπτουν από το πεδίο εφαρμογής του Νόμου (Άρθρο 6(2)) είναι τα ακόλουθα:**
 - (α) **Ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και νομοθετικής εξουσίας και αφορούν στις σχέσεις μεταξύ της Δημοκρατίας και οποιουδήποτε άλλου κράτους ή διεθνούς οργανισμού ή σε θέματα αμυντικής διπλωματίας ή πολιτικής ασφάλειας ή εξωτερικής πολιτικής της Δημοκρατίας.**

Ο ορισμός του τι είναι «ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας» υπάρχει στο **Άρθρο 2, του Νόμου**, και είναι ο ακόλουθος:

«ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας» σημαίνει ζητήματα, τα οποία έχουν ως αντικείμενο-

- (α) την έναρξη, ανάπτυξη, διαμόρφωση ή τροποποίηση οποιασδήποτε δημόσιας πολιτικής·
 - (β) την εκπόνηση οποιασδήποτε νομοθεσίας, περιλαμβανομένης της δευτερογενούς·
 - (γ) την παραχώρηση κρατικών χορηγιών, εγγυήσεων, επιδοτήσεων και κάθε άλλη μορφή οικονομικής στήριξης με κρατικά κεφάλαια.
- (β) **Ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν στις διατάξεις των ακόλουθων νόμων, αλλά δεν περιλαμβάνει το στάδιο που προηγείται της εφαρμογής των διατάξεων των εν λόγω νόμων:**

- (i) ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος, Ν.73/2016,
 - (ii) ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος, Ν.140/2016.
 - (iii) ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης και για Συναφή Θέματα Νόμος, Ν.11(Ι)/2017.
- (γ) Επικοινωνία ατόμου ή μέλους εργοδοτικών, συνδικαλιστικών, και επαγγελματικών συνδέσμων για λογαριασμό των μελών τους με Αξιωματούχο κ.α. για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης.
- (δ) Επικοινωνία ατόμου ή μέλους αγροτικών οργανώσεων για λογαριασμό των μελών τους με Αξιωματούχο κ.α. για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης σε θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε θέματα γεωργικής ασφάλισης.
- (ε) Επικοινωνία στο πλαίσιο διαβούλευσης κατά την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτόν από τις διατάξεις του άρθρου 2.
- (στ) Επικοινωνία στο πλαίσιο συζήτησης στις κοινοβουλευτικές επιτροπές της Βουλής.
5. «**Επικοινωνία**» ως ορίζεται στο **Άρθρο 2, του Νόμου**, «σημαίνει κάθε προγραμματισμένη επαφή, ανεξαρτήτως μέσου, που σκοπό έχει την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, αλλά δεν περιλαμβάνει αυθόρμητες ή/και τυχαίες επαφές ή/και κοινωνικές επαφές».
6. «**Διαβούλευση**» ως ορίζεται στο **Άρθρο 2, του Νόμου**, «σημαίνει το δημόσιο διάλογο ο οποίος στοχεύει στην καταγραφή των απόψεων και των εισηγήσεων επί θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος στον οποίο λαμβάνουν μέρος οι κρατικές υπηρεσίες ή ο ευρύτερος δημόσιος τομέας που επωμίζεται την εφαρμογή και υλοποίηση των υπό συζήτηση ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας, καθώς και οι κρατικές υπηρεσίες και οι κοινωνικοί εταίροι που επηρεάζονται, είτε άμεσα είτε έμμεσα, από την εφαρμογή τους».

7. **Οδηγός Διαβούλευσης:** Για καλύτερη κατανόηση του όρου «Διαβούλευση», σχετικός αλλά και υποβοηθητικός μπορεί να αποδειχθεί ο «**Οδηγός Διαβούλευσης**» ο οποίος εκδόθηκε το Δεκέμβριο, 2023, από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών. (Αντίγραφο επισυνάπτεται, ως **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Γ**).

3. ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Το **Άρθρο 7, του Νόμου**, προνοεί ότι η Αρχή καταρτίζει και τηρεί μητρώο καλούμενο «Μητρώο Εγγραφής», στο οποίο περιλαμβάνονται στοιχεία τα οποία αναφέρονται στο **Άρθρο 8, του Νόμου**.
2. Το Μητρώο Εγγραφής, υπό ορισμένους περιορισμούς που περιγράφονται στο **Άρθρο 8(3), του Νόμου**, αναρτάται στην επίσημη Ιστοσελίδα της Αρχής με ελεύθερη και δωρεάν πρόσβαση σε κάθε πρόσωπο.
3. Σ' αυτό αναγράφονται τα στοιχεία των Λομπιστών καθώς και οι Ομάδες Ειδικού Ενδιαφέροντος που εκπροσωπούν.
4. Το Μητρώο Εγγραφής, είναι ήδη αναρτημένο στην Ιστοσελίδα της Αρχής στο κεφάλαιο «Lobbying».

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΛΟΜΠΙΣΤΩΝ

1. Στο παρόν Κεφάλαιο αναγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Λομπιστών όπως πηγάζουν από τις πρόνοιες του Νόμου. Οι υποχρεώσεις τους χωρίζονται στις γενικές υποχρεώσεις και στις υποχρεώσεις που επιβαρύνονται κατά τη συνάντηση.

Δικαιώματα Λομπιστών, Άρθρο 15

2. Το σημαντικό δικαίωμα που αποκτά με την εγγραφή του κάποιος Λομπίστας είναι να ζητήσει συνάντηση με Αξιωματούχο κ.α. με σκοπό την εμπλοκή του σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης. Το **Άρθρο 15**, εμπεριέχει με λεπτομέρειες τις πρόνοιες του εν λόγω δικαιώματος.
3. Ορισμός του τι σημαίνει «εμπλοκή σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων» εμπεριέχεται στο **Άρθρο 2, του Νόμου**.

Υποχρεώσεις Λομπιστών: Γενικά

4. Καταγράφονται, πιο κάτω, οι γενικές υποχρεώσεις των Λομπιστών ως προνοεί η σχετική νομοθεσία.

5. Υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Λομπιστών, Άρθρο 9

Η εγγραφή πρέπει να γίνεται πριν από την εμπλοκή στις διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων. Ως Λομπίστες δύναται να εγγραφούν φυσικά και νομικά πρόσωπα. Νοείται ότι, ο κατά νόμο υπεύθυνος του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό, είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής.

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που ακολουθούνται για την εγγραφή στο Μητρώο Λομπιστών καθώς και όλα τα σχετικά Έντυπα, είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα της Αρχής, ενώ περιγράφονται στα Άρθρα 10 και 11 του Νόμου.

Σημειώνεται ότι, τα δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής, δεν δύναται να μεταβιβασθούν ή εκχωρηθούν καθ' οποιονδήποτε τρόπο σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.

Ταυτόχρονα με την εγγραφή λομπίστα στο Μητρώο Εγγραφής αυτός υπογράφει ότι δεσμεύεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας Εκπροσώπων Ομάδων Ειδικού Ενδιαφέροντος ο οποίος έχει συνταχθεί από την Αρχή και είναι αναρτημένος στην Ιστοσελίδα της ενώ επισυνάπτεται στον παρόντα Οδηγό (ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Δ).

6. Υποχρέωση Λομπιστών για ενημέρωση της Αρχής σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων τους, Άρθρο 12

Λομπίστας υποχρεούται να ενημερώνει την Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του, εντός 8 ημερών από την ημερομηνία που αυτή έλαβε χώρα.

Η ίδια υποχρέωση, εντός του ίδιου χρόνου, ισχύει και σε περιπτώσεις που υπάρχει οποιαδήποτε μεταβολή στις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί ο Λομπίστας.

7. Υποχρέωση Λομπίστα για Εξαμηνιαία Αναφορά, Άρθρο 13

Κάθε Λομπίστας υποβάλλει στην Αρχή, κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Μαρτίου και κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου, κάθε έτους, εξαμηνιαία αναφορά, σε σχέση με κάθε εμπλοκή του σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων, η οποία έλαβε χώρα κατά τη διάρκεια του προηγούμενου εξαμήνου.

Τα Έντυπα υποβολής των εν λόγω Αναφορών, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Αρχής.

8. Διαγραφή από το Μητρώο Εγγραφής, Άρθρο 14

Σημειώνεται ότι για εγγραφή στο Μητρώο δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε τέλος ή δικαίωμα, ενώ η εγγραφή ισχύει μέχρις ότου η Αρχή με δική της απόφαση καταλήξει σε διαγραφή για τους λόγους που ρητά περιγράφονται στο **Άρθρο 14**

**Υποχρεώσεις Λομπιστών κατά τη Συνάντηση
με Αξιωματούχους κ.α., Άρθρο 16**

9. Κατά τη συνάντηση με Αξιωματούχους κ.α., οι Λομπίστες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

(α) να αποκαλύπτουν και να αποδεικνύουν την ταυτότητα τους, επιδεικνύοντας έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο ταξιδιωτικό έγγραφο·

(β) σε περίπτωση που ενεργούν κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, να προσκομίζουν το έντυπο εξουσιοδότησης κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και να δηλώνουν την ονομασία του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς και τη μεταξύ τους σχέση·

(γ) να δηλώνουν την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας εμπλέκεται στη διαδικασία, ενώ, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας

ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, τη μεταξύ τους σχέση.

- (δ) να αναφέρουν το αντικείμενο της εμπλοκής τους σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπούν.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ κ.α.

1. Για καλύτερη κατανόηση και για πρακτικούς λόγους, θεωρήσαμε ορθό να διαχωρίσουμε τις υποχρεώσεις των Αξιωματούχων κ.α. σε δύο στάδια ήτοι πριν τη συνάντηση με τους Λομπίστες και κατά τη διάρκεια της συνάντησης.

Υποχρεώσεις Αξιωματούχων κ.α. πριν τη Συνάντηση με Λομπίστες, Άρθρο 15

2. Εφόσον κάποιο πρόσωπο ζητήσει συνάντηση με κάποιον Αξιωματούχο κ.α, η πρώτη ενέργεια του, είναι να διαπιστώσει το σκοπό της συνάντησης και κατά πόσον αυτή εμπίπτει εντός του πεδίου του Νόμου, δηλαδή, αφορά σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης.
3. Εάν η απάντηση στο πιο πάνω ερώτημα είναι καταφατική, η επόμενη ενέργεια του Αξιωματούχου κ.α. είναι να διαπιστώσει κατά πόσον το εν λόγω πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο ως Λομπίστας στο Μητρώο Εγγραφής ή είναι εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής.
- Η διαπίστωση γίνεται εφόσον ο Αξιωματούχος κ.α. ανατρέξει στην ιστοσελίδα της Αρχής όπου είναι αναρτημένο το Μητρώο Εγγραφής.
4. Η επόμενη ενέργεια του Αξιωματούχου κ.α. είναι να διαπιστώσει κατά πόσο ο Λομπίστας έχει δηλώσει ως αντικείμενο της συνάντησης τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει ενδιαφέρον στην Αρχή.
5. Τέλος, ο Αξιωματούχος κ.α. διαπιστώνει κατά πόσον, εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης σε σχέση με το αντικείμενο της συνάντησης.

6. Τονίζεται ότι ακόμη και στην περίπτωση που όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις πληρούνται, ο Αξιωματούχος κ.α. δύναται να αρνηθεί τη συνάντηση, εφόσον ο Νόμος δεν τον υποχρεώνει να αποδεχθεί τέτοια συνάντηση.
7. Τονίζεται περαιτέρω ότι η Αρχή έχει εκδώσει **Εγκύκλιο προς Αξιωματούχους**, η οποία είναι αναρτημένη στην Ιστοσελίδα της Αρχής και επισυνάπτεται με τον παρόντα Οδηγό (**ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Ε**).

Υποχρεώσεις Αξιωματούχων κ.α. κατά τη Συνάντηση με Λομπίστες

8. Εν πολλοίς, οι υποχρεώσεις κάποιου Αξιωματούχου κ.α. κατά τη συνάντηση με Λομπίστες είναι οι ίδιες με αυτές του Λομπίστα, εφόσον έχει καθήκον να ελέγχει τα στοιχεία που θα αποκαλύψουν οι Λομπίστες.
9. Συγκεκριμένα θα πρέπει να ζητούν όπως οι Λομπίστες:
 - (α) αποκαλύπτουν και αποδεικνύουν την ταυτότητα τους, επιδεικνύοντας έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο ταξιδιωτικό έγγραφο·
 - (β) σε περίπτωση που ενεργούν κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, να προσκομίζουν το έντυπο εξουσιοδότησης κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και να δηλώνουν την ονομασία του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς και τη μεταξύ τους σχέση·
 - (γ) να δηλώνουν την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας εμπλέκεται στη διαδικασία, ενώ, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, τη μεταξύ τους σχέση·
 - (δ) να αναφέρουν το αντικείμενο της εμπλοκής τους σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπούν.
10. **Υποχρέωση Υποβολής Εντύπου Επικοινωνίας, Άρθρο 17**

Η υποχρέωση αυτή που προνοείται από το πιο πάνω Άρθρο θεωρείται πολύ σημαντική. Συγκεκριμένα, κάθε Αξιωματούχος κ.α. οφείλει, κατά την

εκτέλεση των καθηκόντων του, να συμπληρώνει Έντυπο, για κάθε επικοινωνία που είχε μαζί του οποιοσδήποτε Λομπίστας, το οποίο υπογράφεται από τα εμπλεκόμενα μέρη και να το υποβάλλει στην Αρχή εντός 2 μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας.

Νοείται ότι, σε περίπτωση άρνησης υπογραφής του Εντύπου από πλευράς του Λομπίστα, θα καταγράφονται οι λόγοι άρνησης.

Το σχετικό Έντυπο είναι αναρτημένο στην Ιστοσελίδα της Αρχής.

11. Δυνάμει του **Άρθρου 24, του Νόμου**, Αξιωματούχος κ.α., ο οποίος παραλείπει να συμπληρώσει έντυπο επικοινωνίας και να το υποβάλει στην Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του **Άρθρου 17**, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (5000€) ή/και στις δύο αυτές ποινές.
12. **Σύγκρουση Συμφέροντος, Άρθρο 18**: Επιπρόσθετα ο Αξιωματούχος κ.α., υποχρεούται, σε οποιοδήποτε στάδιο και εφόσον προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή του στη διαδικασία αυτή, να δηλώσει γραπτώς στην Αρχή και στους εμπλεκόμενους φορείς το συμφέρον του και να εξαιρεθεί, απέχοντας από την οικεία διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης.

6. ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Τα ακόλουθα επισυνάπτονται με τον παρόντα Οδηγό:

- (Α) **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Α: Ο περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022 (20(I)/2022) (Νόμος του Lobbying)**

- (Β) **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Β: Οι περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Κανονισμοί του 2023, Κ.Δ.Π. 118/2023 (οι Κανονισμοί του Lobbying)**

- (Γ) **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Γ: Οδηγός Διαβούλευσης που εκδόθηκε το Δεκέμβριο, 2023, από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης Υπουργείου Οικονομικών**

- (Δ) **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Δ: Κώδικας Δεοντολογίας Εκπροσώπων Ομάδων Ειδικού Ενδιαφέροντος (Λομπιστών)**

- (Ε) **ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Ε: Εγκύκλιος προς Αξιωματούχους ημερομηνίας 7 Φεβρουαρίου, 2024**

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ Α

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο:

1. Συνοπτικός τίτλος.

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2. Ερμηνεία.
3. Σκοπός του παρόντος Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

4. Αρμόδια αρχή.
5. Επιπρόσθετες εξουσίες και αρμοδιότητες της Αρχής για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

6. Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙV
ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

7. Μητρώο Εγγραφής.
8. Περιεχόμενο Μητρώου Εγγραφής.
9. Υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Εγγραφής.
10. Πληροφορίες που υποβάλλονται από τους αιτητές προς εγγραφή τους στο Μητρώο Εγγραφής.
11. Αίτηση και εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής.
12. Υποχρέωση ενημέρωσης της Αρχής για μεταβολή στοιχείων εγγεγραμμένων προσώπων.
13. Αναφορά στην Αρχή από εγγεγραμμένο πρόσωπο.
14. Διαγραφή από το Μητρώο Εγγραφής.

ΜΕΡΟΣ V
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

15. Δικαιώματα εμπλεκόμενων προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.
16. Υποχρεώσεις εγγεγραμμένου προσώπου σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.
17. Υποχρέωση υποβολής εντύπου επικοινωνίας.
18. Σύγκρουση συμφερόντων.
19. Ασυμβίβαστο.

ΜΕΡΟΣ VI
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ

20. Εμπλοκή μη εγγεγραμμένου προσώπου σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.
21. Εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής με ψευδείς παραστάσεις.
22. Παράλειψη υποβολής αναφορών στην Αρχή.
23. Υποβολή ψευδούς αναφοράς στην Αρχή.
24. Παράλειψη συμπλήρωσης και υποβολής εντύπου επικοινωνίας από αξιωματούχο.

ΜΕΡΟΣ VII
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

25. Διοικητικό πρόστιμο, αναστολή και ανάκληση εγγραφής.

ΜΕΡΟΣ VIII
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

26. Έκδοση Κώδικα Δεοντολογίας.
27. Έκδοση εγκυκλίων.
28. Κανονισμοί.
29. Έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

Ο περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 20(I) του 2022

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

| | |
|--------------------|--|
| | Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως: |
| Συνοπτικός τίτλος. | 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022. |
| | ΜΕΡΟΣ I ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ |
| Ερμηνεία. | 2. Στον παρόντα Νόμο, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια- «αίτηση» σημαίνει αίτηση σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ως η Αρχή ήθελε καθορίσει· «αιτητής» σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο υποβάλλει αίτηση προς εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10· «αξιωματούχος» σημαίνει πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει οποιοδήποτε λειτουργήμα ή αξίωμα ή θέση προβλέπεται ή καθιερύεται δυνάμει του Συντάγματος ή νόμου της Δημοκρατίας ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να κινεί διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων ή να διαμορφώνει το περιεχόμενό της ή να καθορίζει την τελική έκβασή της· «αξιωματούχος σε σχέση με νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου» περιλαμβάνει διευθυντή, διευθύνοντα σύμβουλο ή γραμματέα· 19(I) του 2022. «Αρχή» σημαίνει την Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς, που καθιερύεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 3 του περί της Σύστασης και Λειτουργίας Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς Νόμου· 59(I) του 2010 114(I) του 2010 126(I) του 2010 2(I) του 2012 37(I) του 2012 170(I) του 2012 193(I) του 2012 106(I) του 2014 194(I) του 2014 176(I) του 2015 1(I) του 2017 52(I) του 2017 115(I) του 2017 132(I) του 2018 126(I) του 2019 194(I) του 2020 88(I) του 2021 101(I) του 2021 168(I) του 2021. Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L119, 04.05.2016, σ. 1-88. «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» σημαίνει κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή |

| | |
|---|--|
| | ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο· |
| | «Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία· |
| | «δημόσια πολιτική» σημαίνει τη σειρά ενεργειών που αναπτύσσονται από κυβερνητικά σώματα και επίσημους φορείς εξουσίας προς αντιμετώπιση προβλήματος ή ζητήματος το οποίο προκαλεί ενδιαφέρον και περιλαμβάνει- (α) το στάδιο της ανάδειξης και ένταξής του στην κυβερνητική ατζέντα προς μελέτη και αντιμετώπισή του, (β) τη μελέτη του προς εντοπισμό επιθυμητών και αποδεκτών προτάσεων δράσης για αντιμετώπισή του, (γ) την επιλογή των επιθυμητών και αποδεκτών προτάσεων δράσης προς αντιμετώπισή του, (δ) την εφαρμογή ή μη εφαρμογή των προτάσεων δράσης που επιλέχθηκαν προς αντιμετώπισή του· |
| 1 του 1990 71 του 1991 211 του 1991 27(Ι) του 1994 83(Ι) του 1995 60(Ι) του 1996 109(Ι) του 1996 69(Ι) του 2000 156(Ι) του 2000 4(Ι) του 2001 94(Ι) του 2003 128(Ι) του 2003 183(Ι) του 2003 31(Ι) του 2004 218(Ι) του 2004 68(Ι) του 2005 79(Ι) του 2005 105(Ι) του 2005 96(Ι) του 2006 107(Ι) του 2008 137(Ι) του 2009 194(Ι) του 2011 78(Ι) του 2013 7(Ι) του 2014 21(Ι) του 2014 100(Ι) του 2015 148(Ι) του 2017 151(Ι) του 2017 152(Ι) του 2017 98(Ι) του 2020 136(Ι) του 2020 1(Ι) του 2022. | «δημόσια υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτόν από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο· |
| | «διαβούλευση» σημαίνει το δημόσιο διάλογο ο οποίος στοχεύει στην καταγραφή των απόψεων και των εισηγήσεων επί θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος στον οποίο λαμβάνουν μέρος οι κρατικές υπηρεσίες ή ο ευρύτερος δημόσιος τομέας που επωμίζεται την εφαρμογή και υλοποίηση των υπό συζήτηση ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας, καθώς και οι κρατικές υπηρεσίες και οι κοινωνικοί εταίροι που επηρεάζονται, είτε άμεσα είτε έμμεσα, από την εφαρμογή τους· |
| | «διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων» σημαίνει κάθε διαδικασία λήψης αποφάσεων επί ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή και της νομοθετικής εξουσίας στην οποία ο αξιωματούχος ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου με τον οποίο επιχειρείται η επικοινωνία έχει, ως εκ της θέσεώς του, αρμοδιότητα να αρχίσει τέτοια διαδικασία ή να διαμορφώσει το περιεχόμενό της ή να καθορίσει την τελική έκβασή της· |
| | «εγγεγραμμένο πρόσωπο» σημαίνει πρόσωπο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώο Εγγραφής· |

| | |
|---|--|
| | «εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος» σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων για λογαριασμό ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει τον κατά νόμο υπεύθυνο της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ή μέλος του προσωπικού της, αιρετό ή δεόντως εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό· |
| | «εμπλοκή σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων» σημαίνει επικοινωνία για σκοπούς έναρξης ή με αντικείμενο τον επηρεασμό του περιεχομένου ή της τελικής έκβασης διαδικασίας λήψης δημόσιων αποφάσεων η οποία αποσκοπεί στην προώθηση των οικονομικών ή/και επιχειρηματικών συμφερόντων της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος· |
| | «επικοινωνία» σημαίνει κάθε προγραμματισμένη επαφή, ανεξαρτήτως μέσου, που σκοπό έχει την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, αλλά δεν περιλαμβάνει αυθόρμητες ή/και τυχαίες επαφές· ή/και τυχαίες κοινωνικές επαφές· |
| | «εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου» σημαίνει το μισθωτό ή τον αυτοτελώς εργαζόμενο ο οποίος προσφέρει την εργασία ή και τις υπηρεσίες του προς όφελος αξιωματούχου· |
| 7(Ι) του 2008 12(Ι) του 2014 40(Ι) του 2017 121(Ι) του 2017 20(Ι) του 2019. | «ευρύτερος δημόσιος τομέας» σημαίνει νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου ή οργανισμό δημόσιου δικαίου, περιλαμβανομένων των αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης ή οποιονδήποτε άλλο οργανισμό δημόσιου δικαίου χωρίς νομική προσωπικότητα που θεσμοθετείται με νόμο προς το δημόσιο συμφέρον και τα κεφάλαια του οποίου είτε παρέχονται είτε είναι εγγυημένα από τη Δημοκρατία και περιλαμβάνει νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και κρατική ή ημικρατική εταιρεία, όπως οι όροι αυτοί ερμηνεύονται στον περί Ασυμβιβάστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Επαγγελματικών και άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμο· |
| | «ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας» σημαίνει ζητήματα, τα οποία έχουν ως αντικείμενο- (α) την έναρξη, ανάπτυξη, διαμόρφωση ή τροποποίηση οποιασδήποτε δημόσιας πολιτικής· (β) την εκπόνηση οποιασδήποτε νομοθεσίας, περιλαμβανομένης της δευτερογενούς· (γ) την παραχώρηση κρατικών χορηγιών, εγγυήσεων, επιδοτήσεων και κάθε άλλη μορφή οικονομικής στήριξης με κρατικά κεφάλαια· |
| | «κρατική υπηρεσία» σημαίνει υπηρεσία που υπάγεται στη Δημοκρατία και περιλαμβάνει τη δημόσια υπηρεσία, τη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, την υπηρεσία στις ένοπλες δυνάμεις της Δημοκρατίας ή στις δυνάμεις ασφαλείας της Δημοκρατίας και την υπηρεσία σε οποιαδήποτε θέση αναφορικά με την οποία γίνεται ειδική πρόνοια σε νόμο ή κανονισμούς· |
| | «μέλος κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα» σημαίνει πρόσωπο το οποίο εργάζεται σε κρατική υπηρεσία ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ως υπάλληλος, ωρομίσθιος, δυνάμει σύμβασης εργασίας ή υπό συνθήκες βάσει των οποίων δυνατόν να συναχθεί η ύπαρξη σχέσης μεταξύ εργοδότη-εργοδοτούμενου· |
| Μέρος IV. | «Μητρώο Εγγραφής» σημαίνει το καταρτιζόμενο και τηρούμενο από την Αρχή μητρώο σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους IV· |
| | «μισθωτός» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτόν από τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο· |
| | «οικονομικό ή/και επιχειρηματικό συμφέρον» σημαίνει το χρηματικό ή/και άλλο οικονομικό όφελος ή κέρδος που δύναται να αποκομίσει ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος από τη διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων· |
| | «ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος» σημαίνει εταιρεία, συνεταιρισμό, εμπίστευμα, ένωση, σωματείο, ίδρυμα ή ομάδα προσώπων, με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, για λογαριασμό των οποίων ο εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων· |
| | «πληροφορία» σημαίνει κάθε μορφής γραπτή ή προφορική πληροφορία ή έγγραφο και περιλαμβάνει πληροφορία σε ηλεκτρονική μορφή· |
| | «πραγματικός δικαιούχος» σημαίνει όσον αφορά- |

| | |
|---|---|
| | (α) εταιρεία- |
| | |
| | (i) φυσικό πρόσωπο ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα, τα οποία κατέχουν ή ελέγχουν την εταιρεία κατέχοντας, άμεσα ή έμμεσα, ή ελέγχοντας επαρκές ποσοστό των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εν λόγω εταιρείας, μεταξύ άλλων, μέσω μετοχών στον κομιστή, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό ύψους τουλάχιστον δέκα επί τοις εκατό (10%) συν μία μετοχή, |
| | (ii) φυσικό πρόσωπο ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα, τα οποία ασκούν κατά άλλο τρόπο έλεγχο στη διαχείριση ή/και διοίκηση της εταιρείας σε σχέση με τον τρόπο που προβλέπεται στην υποπαράγραφο (i)· και |
| | (β) νομική οντότητα, ήτοι ίδρυμα ή νομικό μηχανισμό περιλαμβανομένου εμπιστεύματος που διοικεί ή διανέμει κεφάλαια- |
| | |
| | (i) φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει δικαίωμα στο δέκα επί τοις εκατό (10%) ή/και μεγαλύτερο των περιουσιακών στοιχείων νομικού μηχανισμού ή νομικής οντότητας, όταν οι μελλοντικοί δικαιούχοι έχουν προσδιορισθεί ήδη, |
| | (ii) κατηγορία προσώπων προς το συμφέρον της οποίας έχει κυρίως συσταθεί ή δρα ο νομικός μηχανισμός ή η νομική οντότητα, όταν τα άτομα που αποτελούν τους δικαιούχους του νομικού μηχανισμού ή της νομικής οντότητας δεν έχουν προσδιορισθεί ακόμη, |
| | (iii) φυσικό πρόσωπο ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν έλεγχο στο δέκα επί τοις εκατό (10%) ή/και μεγαλύτερο των περιουσιακών στοιχείων του νομικού μηχανισμού ή της νομικής οντότητας· |
| 23(III) του 2000 22(III) του 2012. 22(III) του 2006 23(III) του 2012. Κεφ. 161. 97(I) του 2012. 51(I) του 2004 62(I) του 2008. Κεφ.154. 3 του 1962 43 του 1963 41 του 1964 69 του 1964 70 του 1965 5 του 1967 58 του 1967 44 του 1972 92 του 1972 29 του 1973 59 του 1974 3 του 1975 13 του 1979 10 του 1981 46 του 1982 86 του 1983 186 του 1986 111 του 1989 236 του 1991 6(I) του 1994 3(I) του 1996 99(I) του 1996 36(I) του 1997 40(I) του 1998 45(I) του 1998 15(I) του 1999 37(I) του 1999 38(I) του 1999 129(I) του 1999 30(I) του 2000 43(I) του 2000 77(I) του 2000 | «πράξεις διαφθοράς» σημαίνει τα αδικήματα που προβλέπονται στον περί της Σύμβασης του Συμβουλίου της Ευρώπης για την Ποινικοποίηση της Διαφθοράς (Κυρωτικό) Νόμο, στον περί του Πρόσθετου Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για την Ποινικοποίηση της Διαφθοράς (Κυρωτικό) Νόμο, στον περί Πρόληψης της Διαφθοράς Νόμο, στον περί Αθέμιτης Κτήσης Περιουσιακού Οφέλους από Αξιωματούχους και Λειτουργούς του Δημοσίου Νόμο, καθώς και τα αδικήματα του περί Ποινικού Κώδικα Νόμου, τα οποία εμπεριέχουν το στοιχείο του δεκασμού, της κατάχρησης εξουσίας ή της εμπιστοσύνης ή τα οποία στρέφονται εναντίον της άσκησης νόμιμης εξουσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα αδικήματα που από τη φύση τους συνιστούν πράξη διαφθοράς· |

| | |
|------------------|--|
| 162(Ι) του 2000 | |
| 169(Ι) του 2000 | |
| 181(Ι) του 2000 | |
| 27(Ι) του 2001 | |
| 12(Ι) του 2002 | |
| 85(Ι) του 2002 | |
| 144(Ι) του 2002 | |
| 145(Ι) του 2002 | |
| 25(Ι) του 2003 | |
| 48(Ι) του 2003 | |
| 84(Ι) του 2003 | |
| 164(Ι) του 2003 | |
| 124(Ι) του 2004 | |
| 31(Ι) του 2005 | |
| 18(Ι) του 2006 | |
| 130(Ι) του 2006 | |
| 126(Ι) του 2007 | |
| 127(Ι) του 2007 | |
| 70(Ι) του 2008 | |
| 83(Ι) του 2008 | |
| 64(Ι) του 2009 | |
| 56(Ι) του 2011 | |
| 72(Ι) του 2011 | |
| 163(Ι) του 2011 | |
| 167(Ι) του 2011 | |
| 84(Ι) του 2012 | |
| 95(Ι) του 2012 | |
| 134(Ι) του 2012 | |
| 125(Ι) του 2013 | |
| 131(Ι) του 2013 | |
| 87(Ι) του 2015 | |
| 91(Ι) του 2015 | |
| 112(Ι) του 2015 | |
| 113(Ι) του 2015 | |
| 31(Ι) του 2016 | |
| 43(Ι) του 2016 | |
| 31(Ι) του 2017 | |
| 72(Ι) του 2017 | |
| 23(Ι) του 2018 | |
| 24(Ι) του 2018 | |
| 108(Ι) του 2018 | |
| 134(Ι) του 2020 | |
| 150(Ι) του 2020 | |
| 27(Ι) του 2020 | |
| 45(Ι) του 2021 | |
| 190(Ι) του 2021. | |
| | |
| | «σημαντικό συμφέρον ή ανάλογα κάτοχος σημαντικού συμφέροντος» σημαίνει κατοχή μετοχών σε εταιρεία που αντιπροσωπεύει ποσοστό τουλάχιστον πέντε επί τοις εκατό (5%) του μετοχικού κεφαλαίου της εν λόγω εταιρείας ή δικαιωμάτων ψήφου που επιτρέπουν σημαντική επιρροή στη διοίκηση της εταιρείας· |
| | |
| | «σύγκρουση συμφερόντων» σημαίνει τις περιστάσεις υπό τις οποίες το προσωπικό ή ιδιωτικό συμφέρον αξιωματούχου ή και μέλους κρατικής υπηρεσίας ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή του εργαζομένου προς όφελος αξιωματούχου ή συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει τον αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο ενεργεί ή θα ενεργήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του· |
| | |
| | «συνδεδεμένο πρόσωπο» σημαίνει- |
| | (α) τους συζύγους και τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου (2 ^{ου}) βαθμού, |
| | (β) εταιρεία στην οποία πρόσωπο κατέχει ή ελέγχει, άμεσα ή έμμεσα, τουλάχιστον το δέκα τοις εκατό (10%) του δικαιώματος ψήφου σε γενική συνέλευση, |
| | |
| | (γ) εταιρεία στην οποία ο/η σύζυγος ή συγγενείς εξ αίματος μέχρι δευτέρου (2 ^{ου}) βαθμού είναι διευθυντές ή κατέχουν ή ελέγχουν, άμεσα ή έμμεσα, το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) του συνολικού αριθμού των μετοχών· |
| | |

| | |
|--|--|
| | «σχετικό αδίκημα» σημαίνει- |
| | (α) πράξεις διαφθοράς, |
| | (β) αδίκημα το οποίο εμπεριέχει το στοιχείο του δόλου ή της καταδολίευσης, |
| | (γ) αδίκημα το οποίο εμπεριέχει το στοιχείο της ηθικής αισχροτήτας ή της έλλειψης τιμιότητας, |
| 188(Ι) του 2007 58(Ι) του 2010 80(Ι) του 2012 192(Ι) του 2012 101(Ι) του 2013 184(Ι) του 2014 18(Ι) του 2016 13(Ι) του 2018 158(Ι) του 2018 81(Ι) του 2019 13(Ι) του 2021 22(Ι) του 2021 61(Ι) του 2021. | (δ) αδίκημα διαπραχθέν κατά παράβαση των διατάξεων του περί Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου, ή |
| | (ε) οποιοδήποτε αδίκημα διαπραχθέν κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Νόμου· |
| | «Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως· |
| | «ψευδής παράσταση» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτόν από τον περί Ποινικού Κώδικα Νόμο. |
| Σκοπός του παρόντος Νόμου. | 3. Σκοπός του παρόντος Νόμου είναι η καθίδρυση πλαισίου θεμελίωσης και εμπέδωσης διαφάνειας που αφορά στην εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων αναφορικά με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή και της νομοθετικής εξουσίας, ώστε να αποτρέπεται η δημιουργία συνθηκών που επιτρέπουν ή διευκολύνουν την εκκόλαψη πράξεων διαφθοράς. |
| | ΜΕΡΟΣ II ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ |
| Αρμόδια αρχή. | 4. Η Αρχή αποτελεί την αρμόδια αρχή για σκοπούς του παρόντος Νόμου. |
| Επιπρόσθετες εξουσίες και αρμοδιότητες της Αρχής για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου. | 5. Χωρίς επηρεασμό των εξουσιών και αρμοδιοτήτων της Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Σύστασης και Λειτουργίας Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς Νόμου, η Αρχή ασκεί επιπροσθέτως τις εξουσίες και αρμοδιότητες που της ανατίθενται από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου. |
| | ΜΕΡΟΣ III ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ |
| Πεδίο εφαρμογής του παρόντος Νόμου. | 6.-(1) Ο παρών Νόμος εφαρμόζεται αναφορικά με κάθε εκπρόσωπο ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων και περιλαμβάνει και υποχρεώσεις αξιωματούχων ή μελών κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζομένων προς όφελος αξιωματούχων, οι οποίοι, ως εκ της θέσεώς τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων. |
| | (2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Νόμου εκπίπτουν- |
| | (α) ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν- |
| | (i) στις σχέσεις μεταξύ της Δημοκρατίας και οποιουδήποτε άλλου κράτους ή διεθνούς οργανισμού ή σε θέματα αμυντικής διπλωματίας ή πολιτικής ασφάλειας ή εξωτερικής πολιτικής της Δημοκρατίας· |

| | |
|---|--|
| 73(I) του 2016 205(I) του 2020. 140(I) του 2016 202(I) του 2020. 11(I) του 2017 203(I) του 2020. | (iii) στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, στο βαθμό που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου, του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου και του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης και για Συναφή Θέματα Νόμου, αλλά δεν περιλαμβάνει το στάδιο που προηγείται της εφαρμογής των διατάξεων των αναφερόμενων νόμων· ή |
| | (iii) στην προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών· ή |
| | (β) επικοινωνία- |
| | (i) ατόμου ή μέλους εργοδοτικών, συνδικαλιστικών, και επαγγελματικών συνδέσμων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης· |
| | (ii) ατόμου ή μέλους αγροτικών οργανώσεων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης, σε θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε θέματα γεωργικής ασφάλισης· |
| | (ii) στο πλαίσιο διαβούλευσης κατά την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτόν από τις διατάξεις του άρθρου 2· |
| | (iv) στο πλαίσιο συζήτησης στις κοινοβουλευτικές επιτροπές της Βουλής των Αντιπροσώπων. |
| | ΜΕΡΟΣ IV ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ |
| Μητρώο Εγγραφής. 125(I) του 2018. | 7. Τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, η Αρχή καταρτίζει και τηρεί μητρώο καλούμενο «Μητρώο Εγγραφής», στο οποίο περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 8 στοιχεία. |
| Περιεχόμενο Μητρώου Εγγραφής. | 8.-(1) Στο Μητρώο Εγγραφής περιλαμβάνονται- |
| | (α) πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία περιέχονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται στην Αρχή από τα πρόσωπα που αιτούνται εγγραφής δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 10· και |
| | (β) πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία περιέχονται στις αναφορές που υποβάλλονται στην Αρχή δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 13. |
| | (2) Ο τύπος στον οποίο τηρείται το Μητρώο Εγγραφής καθορίζεται με Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 28. |
| | (3) Για σκοπούς του παρόντος Νόμου πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία περιέχονται στο Μητρώο Εγγραφής αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής με ελεύθερη και δωρεάν πρόσβαση σε κάθε πρόσωπο: |
| | Νοείται ότι, η Αρχή δεν αναρτά δημόσια πληροφορίες που περιέχονται στο Μητρώο Εγγραφής των οποίων η δημοσιοποίηση ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια της Δημοκρατίας, τη συνταγματική τάξη, τη δημόσια ασφάλεια, τη δημόσια τάξη, τη δημόσια υγεία, τα δημόσια ήθη, τα δικαιώματα ή τις ελευθερίες, την υπόληψη, την ασφάλεια άλλων ή την παρεμπόδιση της αποκάλυψης πληροφοριών που λήφθηκαν εμπιστευτικά ή προς το δημόσιο συμφέρον: |
| | Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς του παρόντος Νόμου, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αναρτώνται στο διαδίκτυο από την Αρχή περιορίζονται στα απολύτως |

| | |
|--|---|
| | απαραίτητα, κατ' επιταγήν των διατάξεων του άρθρου 3 του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, και διατηρούνται μόνο για το απολύτως απαραίτητο χρονικό διάστημα για σκοπούς διαφάνειας. |
| | (4) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 14, οι πληροφορίες και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στο Μητρώο Εγγραφής φυλάσσονται από την Αρχή για περίοδο δέκα (10) ετών από την ημερομηνία που λήφθηκαν και με το πέρασ της περιόδου αυτής διαγράφονται, εκτός εάν η Αρχή κρίνει ότι η περαιτέρω διατήρησή τους για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα απαιτείται για σκοπούς διαφάνειας. |
| Υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Εγγραφής. | 9.-(1) Εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ο οποίος προτίθεται να έχει εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων έχει υποχρέωση εγγραφής στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώο Εγγραφής πριν από την έναρξη τοιαύτης δραστηριότητας: |
| | Νοείται ότι, ο κατά νόμο υπεύθυνος του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής. |
| | (2) Τα δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής δεν δύναται να μεταβιβασθούν ή εκχωρηθούν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. |
| Πληροφορίες που υποβάλλονται από τους αιτητές προς εγγραφή τους στο Μητρώο Εγγραφής. | 10. Εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που προτίθεται να εγγραφεί στο Μητρώο Εγγραφής, προτού εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, υποβάλλει στην Αρχή τα ακόλουθα: |
| Παράρτημα Ι. | (α) Δεόντως συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής κατά τον τύπο που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι· και |
| | (β) οποιεσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες και έγγραφα η Αρχή κρίνει απαραίτητο να προσκομισθούν για σκοπούς του παρόντος Νόμου. |
| Αίτηση και εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής. | 11.-(1) Εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος δύναται να υποβάλει αίτηση προς εγγραφή του στο Μητρώο Εγγραφής, νοούμενου ότι πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις: |
| Παράρτημα Ι. | (α) Έχει υποβάλει δεόντως συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι· και |
| | (β) έχει προσκομίσει αντίγραφο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και, σε περίπτωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, έχει προσκομίσει επιπλέον πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του πραγματικού δικαιούχου, αξιωματούχου και κατόχου σημαντικού συμφέροντος του νομικού αυτού προσώπου· |
| 70 του 1981 134 του 1988 228(Ι) του 2004 6(Ι) του 2017. | (γ) δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε σχετικό αδίκημα και δεν έχει αποκατασταθεί ο αιτητής και/ή ο πραγματικός δικαιούχος, αξιωματούχος και κάτοχος σημαντικού συμφέροντος του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τον περί Αποκαταστάσεως Καταδικασθέντων Νόμο· |
| | (δ) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18 ^ο) έτος της ηλικίας του. |
| | (2) Απόφαση για εγγραφή αιτητή στο Μητρώο Εγγραφής και σχετική πληροφόρησή του λαμβάνεται από την Αρχή εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών. |
| | (3) Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος για εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής λόγω μη συμμόρφωσης με τις προϋποθέσεις του εδαφίου (1), η Αρχή αιτιολογεί την απόφασή της και επιστρέφει στον αιτητή κάθε έγγραφο που σχετίζεται με την απορριφθείσα αίτησή του: |
| | Νοείται ότι, ουδέν επηρεάζει το δικαίωμα του αιτητή να υποβάλει εκ νέου αίτηση προς |

| | |
|---|--|
| | εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής, δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1). |
| Υποχρέωση ενημέρωσης της Αρχής για μεταβολή στοιχείων εγγεγραμμένων προσώπων. | <p>12.-(1) Εγγεγραμμένο πρόσωπο υποχρεούται να ενημερώνει την Αρχή, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, όπως η Αρχή ήθελε καθορίσει, σε περίπτωση μεταβολής των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του άρθρου 10 στοιχείων εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία που αυτή έλαβε χώρα:</p> <p>Νοείται ότι, το εγγεγραμμένο πρόσωπο ενημερώνει την Αρχή σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, όπως η Αρχή ήθελε καθορίσει, για κάθε νέα ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία αναλαμβάνει να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης, όπως και για το αντικείμενο της εμπλοκής και τον επιδιωκόμενο σκοπό, εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία που ανέλαβε την εκπροσώπησή της για τον σκοπό αυτό:</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση κατά την οποία η ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, η αναφορά περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και του τύπου διαμονής του πραγματικού δικαιούχου, αξιωματούχου και κατόχου σημαντικού συμφέροντος του νομικού αυτού προσώπου.</p> <p>(2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υποχρεούται να ενημερώνει την Αρχή για τα ακόλουθα εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία που έχουν λάβει χώρα:</p> <p>(α) Απόκτηση σημαντικού συμφέροντος από πρόσωπο το οποίο δεν κατείχε τέτοιο συμφέρον κατά τον χρόνο εγγραφής του στο Μητρώο Εγγραφής·</p> <p>(β) απεμπόληση σημαντικού συμφέροντος το οποίο ο αιτητής κατείχε κατά το χρόνο εγγραφής του στο Μητρώο Εγγραφής και το οποίο σε μεταγενέστερο στάδιο απεμπόλησε·</p> <p>(γ) οποιαδήποτε αλλαγή στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στους αξιωματούχους του·</p> <p>(δ) οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8·</p> <p>(ε) κάθε απόφαση, ψήφισμα, ειδοποίηση ή αίτηση που κατατέθηκε σε δικαστήριο ή άλλη πράξη που δυνατόν να οδηγήσει στη διάλυση, εκκαθάριση ή αλλαγή της ονομασίας αυτού·</p> <p>(στ) κάθε αλλαγή των φυσικών προσώπων μέσω των οποίων το εν λόγω νομικό πρόσωπο πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων·</p> <p>(ζ) κάθε αλλαγή του πραγματικού δικαιούχου.</p> |
| Αναφορά στην Αρχή από εγγεγραμμένο πρόσωπο. | <p>13.-(1) Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο υποβάλλει στην Αρχή κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Μαρτίου και κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους εξαμηνιαία αναφορά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ως η Αρχή ήθελε καθορίσει, σε σχέση με κάθε εμπλοκή του σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων η οποία έλαβε χώρα κατά τη διάρκεια του προηγούμενου εξαμήνου.</p> |
| Παράρτημα II. | (2) Η προβλεπόμενη στο εδάφιο (1) αναφορά υποβάλλεται κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα II. |
| Διαγραφή από το Μητρώο Εγγραφής. | <p>14. Εγγεγραμμένο πρόσωπο διαγράφεται από το Μητρώο Εγγραφής στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>(α) Κατόπιν αιτήματός του το οποίο υποβάλλεται στην Αρχή από τον ίδιο κατά τον τύπο που αποφασίζεται από την Αρχή·</p> <p>(β) αυτοδικαίως, σε περίπτωση κατά την οποία το εγγεγραμμένο πρόσωπο δεν είχε εμπλοκή σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων για δύο (2) συνεχή έτη·</p> <p>(γ) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, εφόσον έχει εκδοθεί διάταγμα πτώχευσής του, και, σε περίπτωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, εφόσον αυτό έχει τεθεί υπό καθεστώς εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του περί Εταιρειών Νόμου·</p> |
| Κεφ.113. 9 του 1968 76 του 1977 17 του 1979 | |

105 ΤΟΥ 1985
198 ΤΟΥ 1986
19 ΤΟΥ 1990
46(Ι) ΤΟΥ 1992
96(Ι) ΤΟΥ 1992
41(Ι) ΤΟΥ 1994
15(Ι) ΤΟΥ 1995
21(Ι) ΤΟΥ 1997
82(Ι) ΤΟΥ 1999
149(Ι) ΤΟΥ 1999
2(Ι) ΤΟΥ 2000
135(Ι) ΤΟΥ 2000
151(Ι) ΤΟΥ 2000
76(Ι) ΤΟΥ 2001
70(Ι) ΤΟΥ 2003
167(Ι) ΤΟΥ 2003
92(Ι) ΤΟΥ 2004
24(Ι) ΤΟΥ 2005
129(Ι) ΤΟΥ 2005
130(Ι) ΤΟΥ 2005
98(Ι) ΤΟΥ 2006
124(Ι) ΤΟΥ 2006
70(Ι) ΤΟΥ 2007
71(Ι) ΤΟΥ 2007
131(Ι) ΤΟΥ 2007
186(Ι) ΤΟΥ 2007
87(Ι) ΤΟΥ 2008
41(Ι) ΤΟΥ 2009
49(Ι) ΤΟΥ 2009
99(Ι) ΤΟΥ 2009
42(Ι) ΤΟΥ 2010
60(Ι) ΤΟΥ 2010
88(Ι) ΤΟΥ 2010
53(Ι) ΤΟΥ 2011
117(Ι) ΤΟΥ 2011
145(Ι) ΤΟΥ 2011
157(Ι) ΤΟΥ 2011
198(Ι) ΤΟΥ 2011
64(Ι) ΤΟΥ 2012
98(Ι) ΤΟΥ 2012
190(Ι) ΤΟΥ 2012
203(Ι) ΤΟΥ 2012
6(Ι) ΤΟΥ 2013
90(Ι) ΤΟΥ 2013
74(Ι) ΤΟΥ 2014
75(Ι) ΤΟΥ 2014
18(Ι) ΤΟΥ 2015
62(Ι) ΤΟΥ 2015
63(Ι) ΤΟΥ 2015
89(Ι) ΤΟΥ 2015
120(Ι) ΤΟΥ 2015
40(Ι) ΤΟΥ 2016
90(Ι) ΤΟΥ 2016
97(Ι) ΤΟΥ 2016
17(Ι) ΤΟΥ 2017
33(Ι) ΤΟΥ 2017
51(Ι) ΤΟΥ 2017
37(Ι) ΤΟΥ 2018
83(Ι) ΤΟΥ 2018
149(Ι) ΤΟΥ 2018
163(Ι) ΤΟΥ 2019
38(Ι) ΤΟΥ 2020
43(Ι) ΤΟΥ 2020
191(Ι) ΤΟΥ 2020
192(Ι) ΤΟΥ 2020
32(Ι) ΤΟΥ 2021
43(Ι) ΤΟΥ 2021
117(Ι) ΤΟΥ 2021
150(Ι) ΤΟΥ 2021
151(Ι) ΤΟΥ 2021.

| | |
|---|--|
| | (δ) σε περίπτωση καταδίκης εγγεγραμμένου προσώπου από αρμόδιο δικαστήριο για σχετικό αδίκημα ή |
| Μέρος II. | (ε) με απόφαση της Αρχής κατά την άσκηση των εξουσιών της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους II. |
| | ΜΕΡΟΣ V ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ |
| Δικαιώματα εμπλεκόμενων προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων. | 15. Εγγεγραμμένο πρόσωπο και εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ο οποίος δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1) του άρθρου 9, δύναται- |
| 184(Ι) του 2017 156(Ι) του 2018. | (α) τηρουμένων των διατάξεων του περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμου και κατόπιν αίτησης προς τον καθ' ύλην αρμόδιο αξιωματούχο ή την καθ' ύλην αρμόδια κρατική υπηρεσία ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου, να λαμβάνει πληροφορίες που αφορούν σε ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και σχετίζονται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, πληροφορίες σχετικές με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του, |
| | (β) να λάβει μέρος σε διαβούλευση που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ο οποίος δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, σε διαβούλευση σχετικά με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του, |
| | (γ) να ζητεί συνάντηση με αξιωματούχο ή με μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, συνάντηση η οποία σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντος των μελών του: |
| | Νοείται ότι, ο αξιωματούχος, το μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου δύναται να συναντηθεί με το εγγεγραμμένο πρόσωπο ή με τον εκπρόσωπο ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, εφόσον ζητηθεί τοιαύτη συνάντηση, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι- |
| | (i) το οικείο πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής ή είναι εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, |
| | (ii) το αντικείμενο της συνάντησης σχετίζεται με τομέα για τον οποίο έχει ήδη δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή/και με ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ήδη ενημερώσει την Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, ότι σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός τους, |
| | (iii) έχει αρμοδιότητα, ως εκ της θέσεώς του, να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβασή δημόσιας απόφασης σε σχέση με το αντικείμενο της συνάντησης: |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Νοείται ότι, ο αξιωματούχος, το μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου δύναται να εκπροσωπηθεί στην συνάντηση από άλλο πρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.</p> |
| Υποχρεώσεις εμπλεκόμενων προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων. | | <p>16. Τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο και κάθε εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, δυνάμει του εδαφίου (1) του άρθρου 9, υποχρεούνται κατά την εμπλοκή τους σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων-</p> |
| | | <p>(α) να αποκαλύπτουν και να αποδεικνύουν την ταυτότητά τους, επιδεικνύοντας έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο ταξιδιωτικό έγγραφο·</p> <p>(β) σε περίπτωση που ενεργούν κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, να προσκομίζουν το έντυπο εξουσιοδότησης κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και να δηλώνουν την ονομασία του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς και τη μεταξύ τους σχέση·</p> <p>(γ) να δηλώνει το εγγεγραμμένο πρόσωπο την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας εμπλέκεται στη διαδικασία, ενώ, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, τη μεταξύ τους σχέση·</p> <p>(δ) να αναφέρουν το αντικείμενο της εμπλοκής τους σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπούν.</p> |
| Υποχρέωση υποβολής εντύπου επικοινωνίας. | | <p>17.-(1) Κάθε αξιωματούχος, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και όποιος εργάζεται προς όφελος αξιωματούχου οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, να-</p> |
| | | <p>(α) συμπληρώνει έντυπο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ως η Αρχή ήθελε καθορίσει, για κάθε επικοινωνία που είχε μαζί του οποιοδήποτε εγγεγραμμένο πρόσωπο ή ο κατά νόμο υπεύθυνος του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, με αντικείμενο την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, το οποίο υπογράφεται και από τα εμπλεκόμενα μέρη· και</p> <p>(β) υποβάλλει στην Αρχή το προβλεπόμενο στην παράγραφο (α) έντυπο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας·</p> <p>Νοείται ότι, σε περίπτωση άρνησης της υπογραφής του προβλεπόμενου στην παράγραφο (α) εντύπου από το εγγεγραμμένο πρόσωπο ή τον κατά νόμο υπεύθυνο του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, οι λόγοι της άρνησης καταγράφονται από τον αξιωματούχο ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή τον εργαζόμενο προς όφελος του αξιωματούχου.</p> |
| Παράρτημα ΙΙΙ. | | <p>(2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), το προβλεπόμενο στην παράγραφο (α) έντυπο τηρείται κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και περιλαμβάνει τα στοιχεία που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.</p> |
| Σύγκρουση συμφερόντων. | | <p>18.-(1) Αξιωματούχος, μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και κάθε εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, λαμβάνει μέρος σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης, υποχρεούται, σε οποιοδήποτε στάδιο και εφόσον προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή του στη διαδικασία αυτή, να δηλώσει γραπτώς στην Αρχή και στους εμπλεκόμενους φορείς το συμφέρον του και να εξαιρεθεί, απέχοντας από την οικεία διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης.</p> |
| | | <p>(2) Τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου, η Αρχή δύναται να αναρτά στην</p> |

| | |
|--|--|
| | επίσημη ιστοσελίδα της για σκοπούς του παρόντος Νόμου τα πρόσωπα τα οποία έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1), εξαιρεθεί από διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης χωρίς να αποκαλύπτει λεπτομέρειες για τους λόγους που επέβαλαν την εξαίρεσή τους. |
| <p>Ασυμβίβαστο.</p> <p>114(Ι) του 2007 149(Ι) του 2011 66(Ι) του 2019.</p> | <p>19. Αξιωματούχος ή μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου δύναται να εγγραφεί στο Μητρώο Εγγραφής και να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων ως εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, αφού εξασφαλίσει, κατόπιν αιτήσεως, την έγκριση της δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 3 του περί του Ελέγχου της Ανάληψης Εργασίας στον Ιδιωτικό Τομέα από Πρώην Κρατικούς Αξιωματούχους και Ορισμένους Πρώην Υπαλλήλους του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου επιτροπής για ανάληψη οποιασδήποτε εργασίας σε συγκεκριμένο εργοδότη στον ιδιωτικό τομέα εντός των πρώτων δύο (2) ετών από την ημερομηνία αφυπηρέτησης ή τερματισμού της υπηρεσίας ή της θητείας του:</p> <p>Νοείται ότι, η εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής θεωρείται ότι αποτελεί ανάληψη εργασίας κατά την έννοια που αποδίδεται στο άρθρο 2 του προαναφερόμενου στο εδάφιο (1) Νόμου.</p> |
| | <p>ΜΕΡΟΣ VI ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ</p> |
| <p>Εμπλοκή μη εγγεγραμμένου προσώπου σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.</p> | <p>20. Πρόσωπο το οποίο υπέχει υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Εγγραφής και εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων χωρίς να είναι εγγεγραμμένο σε αυτό είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει το ένα (1) έτος ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες ευρώ (€10.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.</p> |
| <p>Εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής με ψευδείς παραστάσεις.</p> | <p>21. Οποιοδήποτε πρόσωπο εξασφαλίζει εγγραφή στο Μητρώο Εγγραφής με ψευδείς παραστάσεις είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες ευρώ (€30.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.</p> |
| <p>Παράλειψη υποβολής αναφορών στην Αρχή.</p> | <p>22. Εγγεγραμμένο πρόσωπο το οποίο παραλείπει να υποβάλει στην Αρχή αναφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13, είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.</p> |
| <p>Υποβολή ψευδούς αναφοράς στην Αρχή.</p> | <p>23. Εγγεγραμμένο πρόσωπο το οποίο υποβάλλει στην Αρχή αναφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13, που διαλαμβάνει ψευδείς παραστάσεις ή εν γνώσει του υποβάλλει ελλιπή ή παραπλανητική αναφορά, είναι ένοχο αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές.</p> |
| <p>Παράλειψη συμπλήρωσης και υποβολής εντύπου επικοινωνίας από αξιωματούχο.</p> | <p>24. Αξιωματούχος, μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου ο οποίος παραλείπει να συμπληρώσει έντυπο επικοινωνίας και να το υποβάλει στην Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000€) ή/και στις δύο αυτές ποινές.</p> |
| | <p>ΜΕΡΟΣ VII ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ</p> |
| <p>Διοικητικό πρόστιμο, αναστολή και ανάκληση εγγραφής.</p> | <p>25.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η Αρχή διαπιστώσει ότι πρόσωπο προβαίνει σε πράξη ή παράλειψη, είτε κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος Νόμου, είτε κατά παράβαση των προνοιών των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 28, δύναται να επιβάλει σε αυτό διοικητικό πρόστιμο το οποίο δεν υπερβαίνει τις εκατό χιλιάδες ευρώ (€100.000) ή να αναστείλει ή να ανακαλέσει την εγγραφή εγγεγραμμένου προσώπου στο Μητρώο Εγγραφής, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, ανεξαρτήτως εάν η πράξη αυτή ή η παράλειψη επισύρει ποινική ευθύνη δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου.</p> <p>(2) Προτού επιβάλει διοικητικό πρόστιμο ή αναστείλει ή ανακαλέσει την εγγραφή εγγεγραμμένου προσώπου στο Μητρώο Εγγραφής, η Αρχή ειδοποιεί τον επηρεαζόμενο για την πρόθεσή της αυτή, ενημερώνοντάς τον για τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να</p> |

| | |
|--|---|
| | ενεργήσει τοιούτοτρόπως και παρέχοντας σε αυτόν το δικαίωμα υποβολής παραστάσεων εντός ευλόγου προθεσμίας. |
| | (3) Η Αρχή επιβάλλει διοικητικό πρόστιμο ή αναστέλλει ή ανακαλεί την εγγραφή εγγεγραμμένου προσώπου στο Μητρώο Εγγραφής, δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1), με γραπτή αιτιολογημένη απόφασή της, την οποία διαβιβάζει στο επηρεαζόμενο πρόσωπο και στην οποία- |
| | (α) καθορίζεται η παράβαση· και |
| | (β) παρέχεται πληροφόρηση περί του δικαιώματος προσβολής της με προσφυγή, σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος: |
| | Νοείται ότι, η ως άνω απόφαση καθίσταται εκτελεστή με την κοινοποίησή της. |
| | (4) Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης προσώπου στο οποίο επιβλήθηκε διοικητικό πρόστιμο, δυνάμει των διατάξεων του παρόντος άρθρου, να καταβάλει αυτό, η Αρχή δύναται να λάβει δικαστικά μέτρα και να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό ως αστικό χρέος οφειλόμενο στη Δημοκρατία. |
| | ΜΕΡΟΣ VIII ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ |
| Έκδοση Κώδικα Δεοντολογίας. | 26. Η Αρχή εκδίδει Κώδικα Δεοντολογίας με τον οποίο προωθούνται επαγγελματικά πρότυπα και καλές πρακτικές για πρόσωπα τα οποία επιθυμούν την εμπλοκή τους στη διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων, τα οποία, με την εγγραφή τους στο Μητρώο Εγγραφής, δεσμεύονται γραπτώς όπως συμμορφώνονται και με τις διατάξεις του εν λόγω Κώδικα: |
| | Νοείται ότι, ο Κώδικας Δεοντολογίας δύναται να περιέχει διαφορετικές ρυθμίσεις, ανάλογα με τη φύση της εμπλοκής και την κατηγοριοποίηση των προσώπων που επιθυμούν την εμπλοκή στη διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων. |
| Έκδοση εγκυκλίων. | 27. Η Αρχή εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της εγκυκλίους, τις οποίες αναθεωρεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, για την ορθή εφαρμογή του παρόντος Νόμου, καθώς και για την καλύτερη ερμηνεία του. |
| Κανονισμοί. | 28. -(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο, κατόπιν προτάσεως του Υπουργού και αφού λάβει υπόψη τη γνώμη της Αρχής, δύναται να εκδίδει Κανονισμούς για τον καθορισμό κάθε θέματος το οποίο χρήζει ή είναι δεκτικό καθορισμού, καθώς και για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Νόμου. |
| | (2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των διατάξεων του εδαφίου (1), Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει των διατάξεων του παρόντος άρθρου δύναται να ρυθμίζουν- |
| | (α) θέματα τεχνικής φύσεως· |
| | (β) τη διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας, χρήσης, δημοσιοποίησης, πρόσβασης, διατήρησης και διαγραφής πληροφοριών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου· |
| | (γ) τον τύπο του προβλεπόμενου από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώου Εγγραφής, όπως και για τον τύπο οποιωνδήποτε αιτήσεων κρίνεται αναγκαίο από την Αρχή να καθοριστούν για σκοπούς εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Νόμου. |
| | (3) Κανονισμοί που εκδίδονται δυνάμει του παρόντος άρθρου κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων προς έγκριση. |
| Έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου. 19(1) του 2022. | 29. -(1) Ο παρών Νόμος τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία έναρξης ισχύος του περί της Σύστασης και Λειτουργίας Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς Νόμου. |
| | (2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), το Μέρος VI και το Μέρος VII τίθενται σε ισχύ την 1 ^η Ιανουαρίου 2023. |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
(Άρθρο 11)

(1) Στην αίτηση εγγραφής πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Προκειμένου για φυσικό πρόσωπο-

- (i) ονοματεπώνυμο,
- (ii) αριθμός δελτίου ταυτότητας,
- (iii) διεύθυνση και τηλέφωνο επικοινωνίας,
- (iv) επάγγελμα ή κύρια δραστηριότητα,
- (v) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου,
- (vi) ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ιστοσελίδα, αν διαθέτει, και
- (vii) τους συνδέσμους και οργανισμούς που είναι μέλος.

(β) Προκειμένου για νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου-

- (i) ονομασία,
- (ii) αριθμό εγγραφής εταιρείας,
- (iii) εγγεγραμμένο γραφείο,
- (iv) διεύθυνση διοίκησης και/ή κύριας δραστηριότητας,
- (v) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου,
- (vi) ηλεκτρονικό ταχυδρομείο-ιστοσελίδα, αν διαθέτει,
- (vii) ταχυδρομική διεύθυνση,
- (viii) το άτομο επικοινωνίας που έχει οριστεί και για το οποίο αναφέρεται ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο, θέση εργασίας,
- (ix) τα στοιχεία ταυτότητας, τόπου διαμονής και πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του πραγματικού δικαιούχου, αξιωματούχου και κατόχου σημαντικού συμφέροντος του νομικού αυτού προσώπου, και
- (x) τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παράγραφο (α), για κάθε κατά νόμο υπεύθυνο ή/και μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, ή εγγεγραμμένου στο Μητρώο Εγγραφής φυσικού προσώπου μέσω του οποίου το νομικό αυτό πρόσωπο πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων.

(2) Η ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας ο αιτητής πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, το αντικείμενο της εμπλοκής και τον επιδιωκόμενο σκοπό:

Νοείται ότι, στην περίπτωση κατά την οποία η ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο, τα στοιχεία ταυτότητας και τόπου διαμονής του πραγματικού δικαιούχου, αξιωματούχου και κατόχου σημαντικού συμφέροντος του νομικού αυτού προσώπου.

(3) Οι τομείς στους οποίους ο αιτητής προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

(Άρθρο 13)

Η αναφορά περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- (1) Στην περίπτωση αναφοράς από εγγεγραμμένο φυσικό πρόσωπο-
 - (α) τα στοιχεία ταυτότητας του εν λόγω φυσικού προσώπου,
 - (β) την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας ενεπλάκη σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων,
 - (γ) το ονοματεπώνυμο και τη θέση του αξιωματούχου ή και του μέλους κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα με τους οποίους είχε εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων ή/και του εργαζόμενου προς όφελος αξιωματούχου,
 - (δ) τον χρόνο και τον τόπο στον οποίο έλαβαν χώρα οποιαδήποτε επικοινωνία είχε με τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παράγραφο (γ),
 - (ε) το αντικείμενο της κάθε εμπλοκής του σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπούσε,
 - (στ) εάν έχει εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, τα στοιχεία ταυτότητας του εν λόγω νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου.
- (2) Σε περίπτωση εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου το οποίο έχει εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων μέσω εγγεγραμμένου φυσικού προσώπου ή του κατά νόμο υπευθύνου ή/και μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο-
 - (α) τα στοιχεία ταυτότητας του εν λόγω εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου,

- (β) τα στοιχεία ταυτότητας των εν λόγω φυσικών προσώπων,

- (γ) τα στοιχεία που αναφέρονται στο εδάφιο (1) του παρόντος άρθρου σε σχέση με κάθε εμπλοκή των εν λόγω φυσικών προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων στις οποίες προέβη με την εξουσιοδότηση του εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

(Άρθρο 17)

Το έντυπο επικοινωνίας που υποβάλλεται στην Αρχή περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Τα στοιχεία ταυτότητας κάθε φυσικού προσώπου που είχε την επικοινωνία ο αξιωματούχος, τα μέλη κρατικής υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου·
- (β) τα στοιχεία ταυτότητας του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου κατ' εντολή του οποίου και για λογαριασμό του οποίου το φυσικό πρόσωπο που αναφέρεται στην παράγραφο (α) είχε την επικοινωνία·
- (γ) την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας το πρόσωπο είχε την επικοινωνία ο αξιωματούχος, τα μέλη κρατικής υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου·
- (δ) τον τόπο και χρόνο στον οποίο πραγματοποιήθηκε η επικοινωνία·
- (ε) τα θέματα και τις θέσεις που προωθήθηκαν από την ομάδα και τον τομέα που αυτή αφορούσε.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ Β

Αριθμός 118

Οι περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 8(2) και 28 του περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΗΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 8(2) και 28

- 20(Ι) του 2022. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (2) του άρθρου 8 και του άρθρου 28 του περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
- Συνοπτικός τίπλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Κανονισμοί του 2023.
- Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-
- 125(Ι) του 2018
26(Ι) του 2022. «Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» σημαίνει τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο οποίος διορίζεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 19 του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου·
- «Νόμος» σημαίνει τον περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022·
- «πρόσωπο» σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου·
- «εγγεγραμμένο πρόσωπο» σημαίνει πρόσωπο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώο Έγγραφής.
- (2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι απαντώνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδει σε αυτούς ο Νόμος.
- Σκοπός των παρόντων Κανονισμών. 3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι ο καθορισμός-
- (α) του τύπου του Μητρώου Έγγραφής· και
- (β) των διαδικασιών συλλογής, επεξεργασίας, χρήσης, δημοσιοποίησης, πρόσβασης, διατήρησης και διαγραφής πληροφοριών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς του Νόμου·
- Τύπος και περιεχόμενο Μητρώου Έγγραφής. 4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου το Μητρώο Έγγραφής τηρείται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- (2) Στο Μητρώο Έγγραφής καταχωρίζονται:-
- (α) οι εκπρόσωποι ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, οι οποίοι έχουν εγγραφεί δυνάμει των διατάξεων του Μέρους ΙV του Νόμου, ταξινομούνται σε αλφαβητική σειρά και ανά κατηγορία ανάλογα εάν είναι φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου:
- Νοείται ότι, για κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο, καταχωρίζονται στο Μητρώο Έγγραφής όλες οι πληροφορίες που υποβάλλονται στην Αρχή δυνάμει των διατάξεων των άρθρων

10, 11 και 12 και του Παραρτήματος Ι του Νόμου.

- (β) οι αναφορές οι οποίες υποβάλλονται από εγγεγραμμένα πρόσωπα, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 13 του Νόμου:

Νοείται ότι, οι αναφορές αρχειοθετούνται, χρονολογικά, και συνδέονται με την καταχώριση που τηρείται, δυνάμει της υποπαραγράφου (α) της παρούσας παραγράφου, για κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο που τις υπέβαλε.

(3) Στην περίπτωση που εγγεγραμμένο πρόσωπο ενημερώσει την Αρχή για τη μεταβολή οποιονδήποτε στοιχείων δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 12 του Νόμου ή υποβάλει αίτημα για διαγραφή του από το Μητρώο Εγγραφής, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 14 του Νόμου, η Αρχή επικαιροποιεί άμεσα τις σχετικές καταχωρίσεις που τηρεί στο Μητρώο Εγγραφής, και στην ιστοσελίδα της, όπου αυτό εφαρμόζεται.

(4) Η Αρχή ελέγχει κάθε τέλος του χρόνου τις καταχωρίσεις που τηρεί για κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο στο Μητρώο Εγγραφής και, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι εγγεγραμμένο πρόσωπο δεν έχει εμπλοκή σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων για δύο (2) συνεχή έτη, διαγράφει την εν λόγω καταχώριση από το Μητρώο Εγγραφής, σύμφωνα με την παράγραφο (β) του άρθρου 14 του Νόμου, καθώς και από την ιστοσελίδα της, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς το εν λόγω πρόσωπο.

Δημοσίευση
στοιχείων
εγγεγραμμένων
προσώπων στην
ιστοσελίδα της
Αρχής.

5. Η Αρχή αναρτά στην ιστοσελίδα της κατάλογο με τα εγγεγραμμένα πρόσωπα, ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:-

- (α) Σε σχέση με εγγεγραμμένο φυσικό πρόσωπο, το ονοματεπώνυμό του, τα στοιχεία επικοινωνίας του, τους τομείς κύριας δραστηριότητας, τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί και την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο Εγγραφής·
- (β) σε σχέση με εγγεγραμμένο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, την ονομασία, τον αριθμό εγγραφής του, τα στοιχεία επικοινωνίας του, τους τομείς κύριας δραστηριότητάς του, τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί, καθώς και την ημερομηνία εγγραφής στο Μητρώο Εγγραφής·

Νοείται ότι, η Αρχή δύναται να δημοσιεύσει και επιπρόσθετα στοιχεία, αφού πρώτα ζητήσει και λάβει την γνώμη του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τήρηση αρχείου με
έντυπα επικοινωνίας
και δηλώσεις
σύγκρουσης
συμφέροντος.

6.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του ΓΚΠΔ και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου, η Αρχή τηρεί αρχείο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, με τα έντυπα επικοινωνίας και τις δηλώσεις σύγκρουσης συμφέροντος, τα οποία υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17 και 18 του Νόμου αντίστοιχα, από αξιωματούχο, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου.

(2) Οι καταχωρίσεις στο Αρχείο ταξινομούνται αλφαβητικά, με αναφορά στο ονοματεπώνυμο του αξιωματούχου, μέλους της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εργαζόμενου προς όφελος αξιωματούχου.

(3) Τα έντυπα επικοινωνίας και οι δηλώσεις σύγκρουσης συμφέροντος αρχειοθετούνται κατά τρόπο, ώστε να συνδέονται με την καταχώριση που τηρείται στο Αρχείο για το πρόσωπο που τα υπέβαλε.

Συσχετισμός
αναφορών με
έντυπα
επικοινωνίας.

7.-(1) Η Αρχή ελέγχει ανά εξάμηνο, ώστε να διαπιστώσει κατά πόσο οι αναφορές που υποβλήθηκαν από εγγεγραμμένα πρόσωπα και τα έντυπα επικοινωνίας που υποβλήθηκαν από αξιωματούχο, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου, συμφωνούν μεταξύ τους.

(2) Σε περίπτωση που η Αρχή διαπιστώσει οποιαδήποτε παράβαση σε σχέση με την υποβολή αναφορών που υποβλήθηκαν από εγγεγραμμένα πρόσωπα ή/και των εντύπων επικοινωνίας ή/και των δηλώσεων σύγκρουσης συμφέροντος, που υποβλήθηκαν από αξιωματούχο, μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου, τότε ασκεί τις εξουσίες που της παρέχει το άρθρο 25 του Νόμου.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ Γ



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ



Δεκέμβριος 2023

Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| Εισαγωγή-Δημόσια Διαβούλευση | 3 |
| Λειτουργία της πλατφόρμας για διαβουλεύσεις (e-consultation) | 3 |
| Αναθεώρηση του Οδηγού Διαβούλευσης..... | 4 |
| Τι είναι η Διαβούλευση | 4 |
| Πότε και από ποιους απαιτείται η διεξαγωγή Διαβούλευσης..... | 6 |
| Εξαιρέσεις από τη διαδικασία Διαβούλευσης..... | 6 |
| Κύρια στάδια της διαδικασίας Διαβούλευσης..... | 7 |
| Πρώτο Στάδιο Σχεδιασμός | 7 |
| Καθορισμός και συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων (Στοχευμένη διαβούλευση) | 8 |
| Δεύτερο Στάδιο - Εκτέλεση | 9 |
| Έγγραφα Διαβούλευσης..... | 9 |
| Ερωτήματα | 10 |
| Επικοινωνία..... | 10 |
| Τρίτο Στάδιο - Ανάλυση και Αξιολόγηση..... | 11 |
| Αξιολόγηση Συνεισφορών..... | 11 |
| Εσωτερική Αξιολόγηση Διαβούλευσης..... | 12 |
| Χρονοδιάγραμμα..... | 12 |
| Μέθοδοι και Εργαλεία Διαβούλευσης | 13 |
| Καλές Πρακτικές Διαβούλευσης | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας Διαβούλευσης..... | 18 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Τα Έξι Στάδια Εντοπισμού των Ενδιαφερόμενων Μερών | 19 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Πρότυπο Εσωτερική Αξιολόγηση της Διαδικασίας Διαβούλευσης | 20 |

Εισαγωγή-Δημόσια Διαβούλευση

Για τη χάραξη ορθών νομοθετημάτων και πολιτικών απαιτείται η συμμετοχή όσων επηρεάζονται από τις αποφάσεις. Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αποτυπώνονται οι αξίες και οι ανησυχίες των πολιτών στις πολιτικές της ΕΕ προκειμένου να διατηρηθεί η εμπιστοσύνη στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Η ενεργός συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των πολιτών, είναι απαραίτητη, ιδίως σε περιόδους αβεβαιότητας. Ταυτόχρονα, οι διαβουλεύσεις δεν θα πρέπει να επιβάλλουν περιττό φόρτο.

Η συμμετοχή σε δημόσιες διαβουλεύσεις απαιτεί χρόνο και πόρους από τα συμμετέχοντα μέρη. Για τον λόγο αυτόν, η ΕΕ θέλει να διευκολύνει όσο το δυνατόν περισσότερο τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και να διασφαλίσει ότι οι διαβουλεύσεις με το κοινό γίνονται μόνο όταν είναι απαραίτητο. Οι πολλές διαβουλεύσεις για την ίδια πρωτοβουλία μπορεί να είναι επαχθείς και ενίοτε να ασκούν πίεση στους πόρους των ενδιαφερόμενων μερών. Για τον λόγο αυτόν, προτείνεται να καταστεί το σύστημα διαβούλευσης πιο εστιασμένο, σαφέστερο και πιο φιλικό προς τον χρήστη.

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών, που έχει οριστεί από το Σεπτέμβριο του 2021 (Αρ. Απόφασης 90.126 με ημερ. 07/10/2020) ως η αρμόδια υπηρεσία για Βελτίωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου, έχει προχωρήσει σε δύο βασικές δράσεις για να γίνει το σύστημα διαβούλευσης στην Κύπρο πιο φιλικό και πιο εστιασμένο:

(i) στην λειτουργία της πλατφόρμας για διαβουλεύσεις (e-consultation)

(ii) στην αναθεώρηση του Οδηγού Διαβούλευσης

Λειτουργία της πλατφόρμας για διαβουλεύσεις (e-consultation)

Στο πλαίσιο επίτευξης του στόχου για ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών και των ενδιαφερόμενων μερών κατά τη σύνταξη μιας νομοθεσίας ή κανονιστικού πλαισίου, καθώς και για ενίσχυση της διαβούλευσης με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς μέσω της θεσμοθετημένης διαδικασίας της δημόσιας διαβούλευσης, έχει σχεδιαστεί και αναπτυχθεί μια λειτουργική και φιλική προς τον χρήστη διαδικτυακή πλατφόρμα δημόσιας διαβούλευσης (<https://e-consultation.gov.cy/>), που θα είναι προσβάσιμη σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Η εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα θα φιλοξενεί σε ένα κεντρικό σημείο όλα τα στάδια δημόσιας διαβούλευσης (πρόσκληση, σχόλια, αποτελέσματα) σε πραγματικό χρόνο, θα διατηρεί ιστορικό και θα παρέχει τη δυνατότητα ευρετηρίασης όλων των ολοκληρωμένων διαδικασιών. Η ανάπτυξη και η λειτουργία της εν λόγω πλατφόρμας θα συμβάλει στη δημιουργία καναλιών επικοινωνίας και διαλόγου μεταξύ του ιδιωτικού τομέα / λοιπών ενδιαφερόμενων μερών με τους δημόσιους φορείς κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης της νομοθεσίας μέσω της δημόσιας διαβούλευσης στη βάση των αρχών της διαφάνειας και της προσβασιμότητας.

Αναθεώρηση του Οδηγού Διαβούλευσης

Ο παρών Οδηγός, ο οποίος αποτελεί αναθεώρηση του Οδηγού Διαβούλευσης που εκδόθηκε από το την Μονάδα Διοικητικής Μεταρρύθμισης το 2017, αποσκοπεί στον καθορισμό κατευθυντήριων γραμμών καθώς και στην παροχή γενικής πληροφόρησης για τη διεξαγωγή Διαβούλευσης προς όλα τα αρμόδια Υπουργεία/Υφυπουργεία/Υπηρεσίες που προτίθενται να θεσπίσουν νέα νομοθετήματα.

Η διαδικασία της Διαβούλευσης αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Βελτίωσης του Ρυθμιστικού Πλαισίου. Στις 6/11/2019, εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Σχέδιο Δράσης για τη Βελτίωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου για την περίοδο 2019-2022 (Αρ. Απόφ. 88.441), το οποίο περιλαμβάνει σειρά παρεμβάσεων που στοχεύουν στον εκσυγχρονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία του κράτους μέσα από την απλοποίηση και βελτίωση τόσο διαφόρων νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων όσο και πρόσθετων διαδικασιών που διέπουν το πλαίσιο λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Ορισμένες από αυτές τις δράσεις αφορούν την εκ των προτέρων βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου μέσα από την εφαρμογή αρχών καλής νομοθέτησης κατά τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, την ενίσχυση της διαφάνειας και εμπλοκής των επηρεαζόμενων φορέων στην όλη διαδικασία, καθώς και, όπου εφαρμόζεται, την ανάλυση του αναμενόμενου αντίκτυπου από την εφαρμογή μίας νέας νομοθεσίας. Στα πιο πάνω πλαίσια εμπίπτει και η ετοιμασία του παρόντος αναθεωρημένου Οδηγού Διαβούλευσης.

Ο Οδηγός αποσκοπεί στη συστηματοποίηση και τον εξορθολογισμό της διεξαγωγής Διαβούλευσης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομοιομορφία και η αποτελεσματικότητα της όλης διαδικασίας από την οποία θα προκύψουν τα νέα νομοθετήματα. Ο παρών Οδηγός, ο οποίος αφορά όλους τους λειτουργούς που εμπλέκονται στην παραγωγή Νομοσχεδίων, νομοθετημάτων καθώς και στο σχεδιασμό των κανονισμών/πολιτικών/στρατηγικών/προγραμμάτων, επικεντρώνεται στον καθορισμό και προώθηση της εφαρμογής των αρχών και πρακτικών που διέπουν μια διαδικασία Διαβούλευσης, όπως αυτή ορίζεται και αναλύεται παρακάτω.

Τι είναι η Διαβούλευση

Ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης ορίζει τη Διαβούλευση στα πλαίσια μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης: *“Περιλαμβάνει την ενεργό αναζήτηση των απόψεων από ομάδες που επηρεάζονται από το υπό διαβούλευση θέμα. Πρόκειται για μια αμφίδρομη ροή πληροφορίας η οποία μπορεί να λάβει χώρα καθ’ οποιοδήποτε στάδιο νομοθετικών εργασιών, από την ταυτοποίηση του προβλήματος ως την αξιολόγηση της υπάρχουσας νομοθεσίας. Η διαβούλευση διακρίνεται από την συνεχή τάση για συλλογή πληροφορίας με στόχο την διευκόλυνση της κατάρτισης νομοθεσίας καλύτερης ποιότητας”*.

Η Διαβούλευση είναι μια διαδικασία μέσω της οποίας τα εμπλεκόμενα και επηρεαζόμενα μέρη από την προτιθέμενη εφαρμογή μίας νέας πολιτικής, είτε είναι πολίτες, είτε επιχειρήσεις ή άλλα οργανωμένα σύνολα, μπορούν να συμβάλουν στη χάραξη της εν λόγω πολιτικής εκφράζοντας τις απόψεις και εισηγήσεις τους, στη βάση σχετικών προτάσεων ή και επιλογών που τους παρουσιάζονται από την αρμόδια για το υπό εξέταση θέμα αρχή του Κράτους. Μέσα από τη Διαβούλευση, επιδιώκεται η συγκέντρωση, καταγραφή και αξιοποίηση απόψεων, πληροφοριών, εμπειριών και εισηγήσεων από τα εκάστοτε ενδιαφερόμενα μέρη σε σχέση με το θέμα που βρίσκεται υπό εξέταση, στο πλαίσιο σύνταξης νέας νομοθεσίας, κανονισμών, στρατηγικών, προγραμμάτων ή ανάπτυξης νέων πολιτικών. Στη διαδικασία της Διαβούλευσης θα πρέπει να λαμβάνουν μέρος τόσο οι κρατικές υπηρεσίες που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του υπό εξέταση θέματος, όσο και τα ενδιαφερόμενα μέρη που επηρεάζονται είτε άμεσα είτε έμμεσα από την εφαρμογή του.

Η Διαβούλευση αποτελεί μία δυναμική και συνεχή διαδικασία η οποία δύναται να διεξάγεται κατά τα διάφορα στάδια διαμόρφωσης της νομοθεσίας. Συστήνεται να ξεκινά από το αρχικό στάδιο κατά το οποίο λαμβάνεται η απόφαση για χάραξη συγκεκριμένης πολιτικής προσέγγισης, πριν ακόμη ξεκινήσει η διαμόρφωση συγκεκριμένης νομοθετικής πρότασης ώστε να εξετάζονται, μεταξύ άλλων, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, τυχόν εναλλακτικές επιλογές ρύθμισης για επίτευξη του επιδιωκόμενου στόχου πολιτικής.

Κάθε Διαβούλευση θα πρέπει να διέπεται από 4 βασικές αρχές:

1. Συμμετοχικότητα
2. Διαφάνεια και Λογοδοσία
3. Αποτελεσματικότητα
4. Συνοχή

Τα πιο πάνω επιτυγχάνονται μέσω:

- του προσδιορισμού των αναμενόμενων επιπτώσεων καθώς και πρακτικών προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν από την εφαρμογή της επιδιωκόμενης πολιτικής, η εκ των προτέρων γνώση των οποίων είναι ιδιαίτερα σημαντική για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της απαιτούμενης νομοθετικής ρύθμισης
- της εισαγωγής στη συζήτηση επί του εξεταζόμενου νομοσχεδίου πρόσθετης τεχνογνωσίας, νέων προοπτικών και ιδεών για εναλλακτικές ρυθμίσεις, οι οποίες ενδεχομένως να οδηγούν σε ένα πιο αποτελεσματικό σχεδιασμό
- της παροχής πληροφόρησης και βοήθειας στις ρυθμιστικές αρχές για σκοπούς αποφυγής ανεπιθύμητων αλληλεπιδράσεων με άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις

αλλά και εξισορρόπησης τυχόν αντικρουόμενων συμφερόντων και επιδράσεων από την εφαρμογή της προτεινόμενης ρύθμισης

- του προσδιορισμού και της συμπερίληψης όλων των εμπλεκόμενων φορέων, στη διαδικασία για σκοπούς βελτίωσης της διαφάνειας και ενίσχυσης της εμπιστοσύνης τόσο στη διαδικασία όσο και στους θεσμούς, κάτι που θα έχει ως αποτέλεσμα την καλύτερη ποιότητα και την ελαχιστοποίηση της όποιας αντίδρασης μπορεί να προκύψει σε σχέση με τη προωθούμενη νομοθετική ρύθμιση.

Κύριο μέλημα κατά τη διεξαγωγή της Διαβούλευσης θα πρέπει να είναι η επιδίωξη μιας όσο το δυνατό πιο ευρείας και κυρίως εποικοδομητικής αλληλεπίδρασης μεταξύ των αρμόδιων αρχών που θα διαμορφώσουν τη νομοθετική πρόταση και των ενδιαφερόμενων μερών που θα επηρεαστούν από την εφαρμογή της.

Μέσα από τη διεξαγωγή Διαβούλευσης, σε συνδυασμό με άλλα εργαλεία που εφαρμόζονται κατά τη διαμόρφωση νέων νομοθετικών ρυθμίσεων όπως η Ανάλυση Αντίκτυπου επιδιώκεται η ενίσχυση της διαφάνειας, η καθιέρωση μίας δημοκρατικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων, η ενίσχυση της εμπιστοσύνης στους θεσμούς καθώς και η βελτίωση της ποιότητας της νομοθεσίας και της αποτελεσματικότητάς της.

Πότε και από ποιους απαιτείται η διεξαγωγή Διαβούλευσης

Η διεξαγωγή Διαβούλευσης απαιτείται κατά την ανάπτυξη νέων σύνταξη νέων Νομοθετημάτων, Πολιτικών, Κανονισμών, Στρατηγικών, Προγραμμάτων, όπου οι **Αρμόδιες Αρχές** (Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες) θα πρέπει να εντοπίσουν τους κύριους εμπλεκόμενους φορείς και να συγκεντρώσουν τις απόψεις τους σε σχέση με το διαβούλευση.

Εξαιρέσεις από τη διαδικασία Διαβούλευσης

Από τη διαδικασία της Διαβούλευσης εξαιρούνται νομοθετήματα τα οποία έχουν σχέση με:

- (α) τον ετήσιο προϋπολογισμό και τη χρηματοδότηση του Δημοσίου
- (β) την άμεση εφαρμογή Κανονισμών της Ε.Ε.¹
- (γ) τον Ποινικό Κώδικα
- (δ) τους φόρους κατανάλωσης
- (ε) την υιοθέτηση μέτρων σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, π.χ. σε περιπτώσεις ανώτερης βίας, φυσικών καταστροφών κ.τ.λ., όπως επίσης και θεμάτων επείγουσας φύσεως που άπτονται της υγείας και ασφάλειας των πολιτών

¹ Νοείται ότι στην περίπτωση που το περιεχόμενο του Κανονισμού δίνει την ευχέρεια στο Κράτος Μέλος να νομοθετεί (π.χ. για καθορισμό αρμόδιας Αρχής, ανάθεση εξουσιών, τροποποίηση υφιστάμενων αλληλοσυγκρουόμενων νομοθεσιών κοκ), ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται

(στ) την αμυντική θωράκιση και τη λειτουργία του Στρατού της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Εθνικής Φρουράς

(ζ) τη ρύθμιση ζητήματος που άπτεται των εθνικών συμφερόντων ή/και εξωτερικών σχέσεων της Δημοκρατίας (π.χ. συνεργασίας της Δημοκρατίας για θέματα αποκλειστικής οικονομικής ζώνης, έρευνας και διάσωσης κοκ).

(η) τη ρύθμιση ζητήματος η οποία προωθείται ως άμεση συνέπεια Δικαστικής απόφασης και δεν αφήνει καμία διακριτική ευχέρεια για την εξέταση εναλλακτικών επιλογών ρύθμισης ή / και δεν επιτρέπει καμία ουσιαστική Διαβούλευση

(θ) τη ρύθμιση που προωθείται για καθαρά διορθωτικούς σκοπούς χωρίς να επιφέρει ουσιαστικές αλλαγές στο αντικείμενο, το σκοπό και την εφαρμογή υφιστάμενης ρύθμισης η οποία έχει ήδη τύχει Διαβούλευσης (π.χ. τεχνικού χαρακτήρα τροποποίηση υφιστάμενης νομοθεσίας)

Κύρια στάδια της διαδικασίας Διαβούλευσης

Κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας Διαβούλευσης υπάρχουν τρία διακριτά στάδια τα οποία περιγράφονται πιο κάτω. Η ροή μιας Διαβούλευσης παρουσιάζεται διαγραμματικά στο **Παράρτημα 1**.

Πρώτο Στάδιο Σχεδιασμός

Το πρώτο στάδιο αφορά το σχεδιασμό της διεξαγωγής Διαβούλευσης. Οι κύριες ενέργειες που πραγματοποιούνται είναι:

- Απόφαση διεξαγωγής Διαβούλευσης μετά από λήψη πολιτικής απόφασης για ρύθμιση συγκεκριμένου ζητήματος
- Καθορισμός στόχου και πεδίου εφαρμογής
- Εντοπισμός και καταγραφή όλων των ενδιαφερόμενων μερών
- Καθορισμός της προσέγγισης / τύπου Διαβούλευσης που θα ακολουθηθεί (π.χ. Δημόσια ή Στοχευμένη) αναλόγως του θέματος και του αριθμού των εμπλεκόμενων φορέων
- Λήψη μέτρων δημοσιότητας
- Επιλογή μεθόδων / εργαλείων διαβούλευσης (έγγραφα, ερωτηματολόγια, συναντήσεις, συνέδρια κ.τ.λ)
- Καταγραφή απαιτούμενων πόρων
- Ετοιμασία χρονοδιαγράμματος της όλης διαδικασίας
- Ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων μερών για την έναρξη της διαδικασίας Διαβούλευσης μέσω της πλατφόρμας e-consultation (<https://e-consultation.gov.cy/>)

Καθορισμός και συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων (Στοχευμένη διαβούλευση)

Ο εντοπισμός και η συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς αποτελεί το ουσιαστικότερο κομμάτι της Διαβούλευσης. Θα πρέπει να γίνεται στα αρχικά στάδια της ετοιμασίας ενός νέου νομοσχεδίου ή στο σχεδιασμό νέων πολιτικών, κανονισμών, στρατηγικών και προγραμμάτων ώστε η συνεισφορά τους να μπορεί να έχει ουσιαστική επίδραση στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος και να αναπτύσσεται εμπιστοσύνη προς την όλη διαδικασία. Εκτός αυτού, η ανάμειξη των συμμετεχόντων στη διαδικασία, μπορεί να συμβάλει και στη δημιουργία κοινής μάθησης (joint learning). Η συμπερίληψη όλων των ενδιαφερόμενων μερών στη διαδικασία Διαβούλευσης θεωρείται σημαντική για την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας, η οποία αντανακλά την ποιότητα των νέων νομοσχεδίων / κανονισμών που προωθεί το κράτος.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αποστέλλεται έγκαιρα και εντός εύλογου χρονικού ορίου σχετική προειδοποίηση στα ενδιαφερόμενα μέρη για την έναρξη της Διαβούλευσης και τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Στα πλαίσια αυτά συνιστάται ο καταρτισμός καταλόγου με τα πλήρη στοιχεία των αντιπροσώπων που θα εκπροσωπούν τους εμπλεκόμενους φορείς, σε όλα τα στάδια της Διαβούλευσης. Ο κατάλογος αυτός θα αποτελεί σημείο αναφοράς και για μελλοντικές διαβουλεύσεις επί του ίδιου ή συναφούς φύσης αντικειμένου, διευκολύνοντας έτσι το έργο των λειτουργιών Διαβούλευσης.

Για καλύτερο εντοπισμό των εμπλεκόμενων φορέων, θα ήταν χρήσιμο να λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες αρχές:

- Ενθάρρυνση για ενεργό συμμετοχή όλων των οργανωμένων φορέων που επηρεάζονται από την υπό εξέταση νομοθετική πρωτοβουλία και εμπλοκή όλων των αρμόδιων υπηρεσιών που θα υλοποιήσουν το νέο νομοθέτημα.
- Ενθάρρυνση της συμμετοχής και των οργανωμένων συνόλων, που πιθανόν να μην επηρεάζονται άμεσα από το νομοθέτημα.
- Έγκαιρη γνωστοποίηση/ενημέρωση για την έναρξη της διαδικασίας Διαβούλευσης.
- Προσέγγιση των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού (συνταξιούχοι, ανάπηροι, μετανάστες, μειονότητες κ.τ.λ.), κυρίως κατά την εξέταση θεμάτων που τους αφορούν, και εξεύρεση προσβάσιμων τρόπων εμπλοκής τους στη διαδικασία.
- Αποφυγή διακρίσεων, στην πρόσκληση οργανωμένων συνόλων (π.χ. θρήσκευμα, καταγωγή κ.τ.λ.).

Για την επιλογή των εμπλεκόμενων φορέων χρήσιμη είναι η μεθοδολογία που παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 2**. Σε γενικές γραμμές, όσο πιο ευρεία είναι η Διαβούλευση που διεξάγεται, τόσο πιο μεγάλο θα είναι το μέγεθος της αποδοχής της ρύθμισης από εκείνους που επηρεάζονται, και τόσο πιο μικρή θα είναι η πιθανότητα απρόβλεπτων επιπτώσεων των νέων ρυθμιστικών προτάσεων.

Δεύτερο Στάδιο - Εκτέλεση

Το δεύτερο στάδιο είναι αυτή καθαυτή η διεξαγωγή της Διαβούλευσης και περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ετοιμασία εγγράφων συζήτησης / διαβούλευσης και διανομή τους από την Αρμόδια Αρχή προς τους εμπλεκόμενους φορείς και ανάρτηση τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Διαβουλεύσεων eConsultation (σύμφωνα με τον Οδηγό Διαβουλεύσεων)
- Καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων για την αποστολή εισηγήσεων και απόψεων για τα ερωτήματα που τίθενται στα ενημερωτικά έγγραφα
- Επικοινωνία / επαφές με τα ενδιαφερόμενα μέρη για ανταλλαγή απόψεων / εισηγήσεων, περιλαμβανομένης γραπτής επικοινωνίας, αν κρίνεται σκόπιμο
- Καταγραφή των συνεισφορών που λήφθηκαν από τα ενδιαφερόμενα μέρη

Έγγραφα Διαβούλευσης

Κατά τη διάρκεια της Διαβούλευσης, η αρμόδια αρχή θα πρέπει να παρέχει προς τους εμπλεκόμενους φορείς, όλες τις αναγκαίες πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με το υπό συζήτηση νομοθέτημα μέσω της ετοιμασίας και αποστολής σχετικών εγγράφων. **Η ποιότητα των εγγράφων που χρησιμοποιούνται για τη Διαβούλευση καθορίζει σε μεγάλο βαθμό και την ποιότητα των συνεισφορών και την προστιθέμενη αξία της όλης διαδικασίας στη διαμόρφωση της πολιτικής.** Σε ότι αφορά τα έγγραφα της Διαβούλευσης, είναι χρήσιμο να ακολουθούνται οι πιο κάτω πρακτικές:

- Διάθεση των εγγράφων σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή ή, όπου αυτό δεν είναι εφικτό, σε έντυπη μορφή. Τα Έγγραφα θα πρέπει να αναρτώνται στην πλατφόρμα e-consultation με σύνδεση και στην ιστοσελίδα του αρμόδιου Υπουργείου /Υφυπουργείου/Τμήματος έτσι ώστε να υπάρχει γρήγορη και εύκολη πρόσβαση από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Διάθεση των εγγράφων από την αρμόδια αρχή έτσι ώστε, να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως βάση της συζήτησης που θα διεξαχθεί για την καλύτερη προετοιμασία των εμπλεκόμενων φορέων.
- Η διατύπωση των εγγράφων να είναι σε απλή και κατανοητή γλώσσα, έτσι ώστε το περιεχόμενό τους να είναι κατανοητό από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Στην περίπτωση κατά την οποία εξετάζονται πολύπλοκα θέματα, θα πρέπει να επεξηγούνται με όσο το δυνατό απλή ορολογία. Η χρήση τεχνικής ορολογίας, να γίνεται μόνο εκεί όπου απαιτείται και αναλόγως του υπόβαθρου των ερωτηθέντων / συμμετεχόντων στη Διαβούλευση, με την παράλληλη χρήση γλωσσάριου.
- Τα έγγραφα είναι χρήσιμο να συνοδεύονται από:

- συνοπτικό επεξηγηματικό καλυπτικό σημείωμα (καλό είναι να μη ξεπερνά τις 2 σελίδες), το οποίο θα συνοψίζει τα κύρια σημεία του υπό συζήτηση θέματος και τα στοιχεία επικοινωνίας του λειτουργού διαβούλευσης .
- ερωτηματολόγιο/λίστα ελέγχου (check list) στο οποίο θα παρουσιάζονται τα ερωτήματα, με τα οποία η αρμόδια αρχή θα ζητά τις απόψεις των εμπλεκόμενων φορέων.

Ερωτήματα

Τα ερωτήματα τα οποία τίθενται στα πλαίσια της Διαβούλευσης, θα πρέπει να καλύπτουν (α) το πρόβλημα το οποίο πρέπει να αντιμετωπιστεί, (β) τις διαθέσιμες επιλογές πολιτικής και (γ) τις πιθανές επιπτώσεις από τις επιλογές πολιτικής. Τα ερωτήματα θα πρέπει:

- Να είναι σαφή, απλά, σύντομα και συγκεκριμένα, να έχουν λογική αλληλουχία, να είναι σχετικά με το νομοθέτημα και να οδηγούν τους εμπλεκόμενους φορείς στην ουσία του υπό εξέταση νομοθετήματος
- Να τίθενται μόνο τα απαραίτητα ερωτήματα, τα οποία δεν πρέπει να αφορούν ήδη ληφθείσες αποφάσεις

Τα ερωτήματα, δύνανται να διαχωρίζονται σε **κλειστού** και **ανοικτού τύπου**:

- **Κλειστού τύπου ερωτήματα:** Οι επηρεαζόμενοι φορείς, μπορούν να απαντούν σε ερωτήματα πολλαπλής επιλογής, τα οποία καλύπτουν όλο το φάσμα των υπαλλακτικών απαντήσεων (π.χ. Ναι/Όχι/ΔΕ, απαντήσεις σε ιεραρχική κλίμακα, βαθμός ικανοποίησης, κ.τ.λ.)
- **Ανοικτού τύπου ερωτήματα:** Οι επηρεαζόμενοι φορείς μπορούν να εκφέρουν ελεύθερα τις απόψεις τους στα ερωτήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο ερωτηματολόγιο.

Σε περίπτωση ερωτηματολογίου, αυτό θα πρέπει να παρέχει όλες τις αναγκαίες διευκρινίσεις / οδηγίες ως προς τον τρόπο συμπλήρωσής του.

Επικοινωνία

Τα ενδιαφερόμενα μέρη που θα συμμετέχουν στη διαδικασία της Διαβούλευσης θα πρέπει να μελετήσουν τα έγγραφα και να αποστείλουν τη συνεισφορά τους (σχόλια, απόψεις, εισηγήσεις) εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος και με τον τρόπο επικοινωνίας που θα υποδειχθεί από τους αρμοδίους.

Η καταγραφή των απόψεων που συλλέγονται μέσω της διαδικασίας Διαβούλευσης είναι υψίστης σημασίας και θα πρέπει να αποτελεί μέρος της διαδικασίας. Στις περιπτώσεις όπου οι τελικές ρυθμιστικές προτάσεις δεν λαμβάνουν υπόψη τα σχετικά ζητήματα/ απόψεις που τέθηκαν κατά τη διαδικασία Διαβούλευσης, αυτό θα πρέπει να αιτιολογηθεί, όπου είναι δυνατόν.

Τρίτο Στάδιο - Ανάλυση και Αξιολόγηση

Το τρίτο και τελευταίο στάδιο τη αξιολόγησης αφορά την ανάλυση των συνεισφορών και αξιολόγηση της όλης διαδικασίας. Περιλαμβάνει τις πιο κάτω ενέργειες:

- Αξιολόγηση των συνεισφορών που λήφθηκαν από τα ενδιαφερόμενα μέρη
- Γενική ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και αιτιολόγηση στο βαθμό του εφικτού, για το βαθμό αξιοποίησης των εισηγήσεων
- Καταγραφή των απόψεων που λήφθηκαν κατά τη διαδικασία της Διαβούλευσης μέσω της εξαγωγής από την Πλατφόρμα του Πίνακα Αποτελεσμάτων
- Εσωτερική αξιολόγηση της διαδικασίας Διαβούλευσης – Ετοιμασία Έκθεσης

Αξιολόγηση Συνεισφορών

Οι συνεισφορές των εμπλεκόμενων φορέων, είναι χρήσιμες και αξιοποιήσιμες, εάν εστιάζονται στα ερωτήματα τα οποία τίθενται κατά τη διάρκεια της Διαβούλευσης. **Η αρμόδια αρχή έχει υποχρέωση όπως προβαίνει στην ετοιμασία σύνοψης και αξιολόγησης των συνεισφορών η οποία, όπου εφαρμόζεται, θα ενσωματώνεται στο περιεχόμενο της Ανάλυσης Αντίκτυπου της νέας νομοθεσίας.** Στα πλαίσια αυτά:

- Η ανάλυση / κωδικοποίηση πρέπει να γίνεται προσεκτικά και διεξοδικά. Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η τεκμηρίωση των απόψεων / εισηγήσεων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Να παρέχεται συνοπτική ανάλυση των αλλαγών που προτείνονται με βάση τις συνεισφορές που ληφθήκαν ως προς την προτεινόμενη νομοθεσία.
- Η σύνοψη να περιλαμβάνει και τα επόμενα στάδια για την τελική διαμόρφωση του νομοθετήματος.
- Οι συνεισφορές ή/και η σύνοψη των συνεισφορών να καταχωρούνται στην πλατφόρμα E-consultation.
- Οι συνεισφορές σε μια διαβούλευση πρέπει να δημοσιεύονται. Θα πρέπει να δημοσιεύονται στη γλώσσα στην οποία υποβλήθηκαν. Οι γραπτές συνεισφορές πρέπει να γίνονται δημόσιες στην αφιερωμένη ιστοσελίδα διαβούλευσης. Για τα γεγονότα διαβούλευσης (συναντήσεις, ακροάσεις, συνεδρίες, κλπ.), οι περιληπτικές πρακτικές και οι ομιλίες ή παρουσιάσεις θα πρέπει να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα διαβούλευσης της Γενικής Διεύθυνσης⁶³.
- Οι ανταποκρινόμενοι θα πρέπει να δίνονται με τις ακόλουθες επιλογές όσον αφορά τη δημοσίευση των συνεισφορών τους:
 - δημοσίευση με προσωπικές πληροφορίες; ή
 - ανωνυμοποιημένη δημοσίευση.

- Οι διαδικασίες για τη συλλογή, τη χειρισμό και τη δημοσίευση προσωπικών δεδομένων πρέπει να σέβονται τα σχετικά δεδομένα προστασίας.
- Συνιστάται όπως οι ενδιαφερόμενοι φορείς τυγχάνουν ενημέρωσης σχετικά με το πώς τα σχόλια / εισηγήσεις τους επηρέασαν την όλη διαδικασία προετοιμασίας του υπό εξέταση νομοθετήματος και γιατί κάποιες από τις εισηγήσεις τους δεν μπορούν υιοθετηθούν μέσω της πλατφόρμας.

Εσωτερική Αξιολόγηση Διαβούλευσης

Οι αρμόδιες αρχές προτρέπονται να προβαίνουν στην αξιολόγηση των διαβουλεύσεων που διεξάγονται κάθε χρόνο. Μέσα από την αξιολόγηση μπορούν να προκύψουν και καλές πρακτικές οι οποίες μπορούν να εφαρμοσθούν και από άλλα Υπουργεία / Υπηρεσίες. Γι' αυτό οι αξιολογήσεις αυτές θα πρέπει να αναρτώνται και στην πλατφόρμα e-consultation για ενημέρωση και των υπολοίπων Υπηρεσιών.

Για τους σκοπούς της εσωτερικής αξιολόγησης θα πρέπει να καταγράφονται από τους λειτουργούς της αρμόδιας αρχής, υπεύθυνους για τη Διαβούλευση, τα ακόλουθα:

- τον αριθμό και την ανταπόκριση στη λήψη συνεισφοράς από τα εμπλεκόμενα μέρη,
- την αποτελεσματικότητα της Διαβούλευσης, σε ότι αφορά τα μέσα και τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν στην όλη διαδικασία,
- τον τρόπο που η Διαβούλευση βοήθησε στη διασαφήνιση της πολιτικής που επιδίωκε το νομοθέτημα που συζητήθηκε και πώς επηρέασε την τελική λήψη της πολιτικής απόφασης,
- την αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων που παρατηρηθήκαν σε κάποιες διαβουλεύσεις, σε σχέση με τις κατευθυντήριες γραμμές που αναφέρονται στον Οδηγό.

Η πρακτική αξιολόγησης της Διαβούλευσης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη, εφόσον συμβάλλει στη βελτίωση των μελλοντικών διαδικασιών, βάσει των εμπειριών που αποκτήθηκαν. Τα διδάγματα που απορρέουν από την εκάστοτε Διαβούλευση μπορούν να ληφθούν υπόψη από τους αρμόδιους φορείς κατά τη διάρκεια της επόμενης Διαβούλευσης.

Χρονοδιάγραμμα

Για την έγκαιρη διεξαγωγή μιας Διαβούλευσης θα πρέπει από την αρχή να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα ως ακολούθως:

- Καθορισμός χρονοδιαγράμματος αποστολής των συνεισφορών από τους επηρεαζόμενους φορείς. Η χρονική διάρκεια της επικοινωνίας για την αποστολή των συνεισφορών θα πρέπει να διαρκεί **τουλάχιστον 4**

εβδομάδες². Η διάρκεια ενδέχεται να παρατείνεται στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν περίπλοκα ζητήματα, ενώ αντίστοιχα μπορεί να επισπευθεί σε περίπτωση εξαιρετικά επείγοντος θέματος.

- Οι απαντήσεις της Αρμόδιας Αρχής στις διαβουλεύσεις θα πρέπει να δημοσιεύονται έγκαιρα, εντός 4 εβδομάδων από την ολοκλήρωση της Διαβούλευσης στην πλατφόρμα.

Μέθοδοι και Εργαλεία Διαβούλευσης

Η Διαβούλευση μπορεί να είναι Δημόσια ή Στοχευμένη.

Η Δημόσια Διαβούλευση, η οποία διεξάγεται στις πλείστες των περιπτώσεων, προϋποθέτει περαιτέρω μέτρα δημοσιότητας και εφαρμογή πιο τυπικών διαδικασιών (π.χ. έγγραφα συζήτησης, χρονοδιαγράμματα). Αναλόγως του αντικειμένου της Διαβούλευσης μπορεί να κρίνεται από την αρχή σκόπιμη η διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης ή μπορεί να ακολουθεί την ολοκλήρωση Στοχευμένης Διαβούλευσης η οποία, ωστόσο δεν έχει καταλήξει σε συμφωνία μεταξύ της αρμόδιας αρχής που προωθεί το νέο νομοθέτημα και των εμπλεκόμενων φορέων που επηρεάζονται από την εφαρμογή και την υλοποίησή του.

Η Στοχευμένη Διαβούλευση, δύναται να διεξαχθεί μέσα από πιο γρήγορες, ευέλικτες και λιγότερο τυπικές διαδικασίες για μια πρώτη ανταλλαγή απόψεων και εκτίμηση των αντιδράσεων των επηρεαζόμενων φορέων. Μπορεί να διεξαχθεί ad hoc, μέσω ανεπίσημων συναντήσεων, τηλεφωνημάτων, επιστολών κ.τ.λ. Με το τέλος της Στοχευμένης Διαβούλευσης ακολουθείται Δημόσια Διαβούλευση.

Γενικά, **εναπόκειται στην αρμόδια αρχή να αποφασίσει ποια προσέγγιση** θα επιλέξει να ακολουθήσει, ανάλογα με το αντικείμενό της και το εύρος των εμπλεκόμενων φορέων. Σημαντικό είναι ωστόσο, ακόμη και στην περίπτωση της Στοχευμένης Διαβούλευσης, να ακολουθείται μία ισορροπημένη προσέγγιση όσον αφορά την αναζήτηση απόψεων από πηγές διαφορετικών συμφερόντων που μπορεί να εμπλέκονται/επηρεάζονται. Στη διαδικασία θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον όλες οι Κυβερνητικές Αρχές οι οποίες κατέχουν αρμοδιότητα σχετική, είτε άμεσα με το υπό εξέταση θέμα είτε έμμεσα μέσω συναφών ή αλληλοσυγκρουόμενων θεμάτων. Πέραν τούτου, είναι επιθυμητό όπως και εμπλεκόμενα μέρη από τον ιδιωτικό τομέα λάβουν μέρος στην διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων των Κοινωνικών Εταίρων και άλλων βασικών εκπροσώπων των επηρεαζόμενων ομάδων.

² Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν δημόσιες αργίες ή περίοδοι εορτών / διακοπών που μεσολαβούν

Υπάρχουν διάφορα εργαλεία Διαβούλευσης που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διαμόρφωση νέων νομοθετημάτων, ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να δίνονται ίσες ευκαιρίες συμμετοχής και ενημέρωσης στα ενδιαφερόμενα μέρη και κατά το σχεδιασμό της Διαβούλευσης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη θέματα προσβασιμότητας των εμπλεκόμενων φορέων, ώστε όλοι τους να έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν.

Πληροφορίες σχετικά με την έναρξη και την πρόοδο της νομοπαρασκευαστικής διαδικασίας καθώς και με τη διαδικασία Διαβούλευσης θα πρέπει να δίδονται στα ενδιαφερόμενα μέρη με σαφή και αποτελεσματικό τρόπο.

Πιο κάτω παρατίθενται διάφορα εργαλεία που μπορεί να χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή μιας Διαβούλευσης:

- Συναντήσεις / Συσκέψεις
- Δημόσιες ακροάσεις / συναντήσεις
- Στοχευμένες ομάδες
- Συγκεντρώσεις / Εκδηλώσεις
- Ενημερωτικές Εκστρατείες
- Επιτροπές Εμπειρογνομόνων
- Ερωτηματολόγια / έρευνα αγοράς / έρευνα πολιτών
- Προσωπικές συνεντεύξεις
- Τεχνολογία πληροφόρησης (Διαδίκτυο/πλατφόρμα διαβούλευσης)

Για κάθε επιμέρους Διαβούλευση, η Αρμόδια Αρχή θα πρέπει να ορίζει **Λειτουργό Διαβούλευσης**, υπεύθυνο για την οργάνωση και διεκπεραίωση της Διαβούλευσης, ανάλογα με το θέμα του υπό συζήτηση νομοθετήματος. Λειτουργοί Διαβούλευσης συστήνεται να είναι οι λειτουργοί οι οποίοι επεξεργάζονται ή έχουν ενεργό ρόλο στη διαμόρφωση της πολιτικής που προωθείται μέσω του υπό συζήτηση νομοθετήματος. Ο Λειτουργός Διαβούλευσης θα είναι αρμόδιος για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών που απορρέουν από τις κατευθυντήριες γραμμές του παρόντος Οδηγού. Νοείται ότι σε περιπτώσεις όπου κρίνεται σκόπιμο (π.χ. μεγάλες ή πολύπλοκες νομοθεσίες), μπορεί να ανατεθούν σε εξωτερικό σύμβουλο αρμοδιότητες στήριξης ή / και διεξαγωγής της Διαβούλευσης, ωστόσο ο καθορισμός του πεδίου εφαρμογής, των στόχων, της διαδικασίας, περιλαμβανομένης της διασφάλισης κάποιων ελάχιστων τυπικών απαιτήσεων, καθώς και της διαχείρισης του αποτελέσματος της Διαβούλευσης παραμένουν στην ευθύνη της Αρμόδιας Αρχής.

Οι Λειτουργοί Διαβούλευσης είναι αρμόδιοι για:

- τον εντοπισμό και καταγραφή όλων των εμπλεκόμενων φορέων που θα λάβουν μέρος στη διαδικασία της Διαβούλευσης,
- τη διευθέτηση όλων των συναντήσεων, την ετοιμασία και την αποστολή του ενημερωτικού υλικού/εγγράφων,
- τον καθορισμό χρονοδιαγραμμάτων και παρακολούθησης της τήρησής τους,
- τη λήψη των συνεισφορών από τους εμπλεκόμενους φορείς,

- την επεξεργασία, ανάλυση και αξιοποίηση των συνεισφορών,
- την καταγραφή και τήρηση πεπραγμένων.

Οι Συντονιστές Δημοσίων Διαβουλεύσεων είναι αρμόδιοι για:

- ενημέρωση της πλατφόρμας Δημοσίων Διαβουλεύσεων (<https://e-consultation.gov.cy/>) για τη διεξαγωγή και τα αποτελέσματα της Δημόσιας Διαβούλευσης

Το γενικό συντονισμό των Λειτουργιών Διαβούλευσης έχει ο **Συντονιστής για Θέματα Δημοσίων Διαβουλεύσεων**, που έχει οριστεί σε κάθε Υπουργείο/Υπηρεσία, ο οποίος θα πρέπει να λαμβάνει γνώση και να έχει μια γενική εικόνα για τις διαβουλεύσεις που διεξάγονται. Ο Συντονιστής θα πρέπει να παρέχει οποιαδήποτε βοήθεια και υποστήριξη στους Λειτουργούς Διαβούλευσης. Ο κάθε Λειτουργός Διαβούλευσης θα έχει την ευθύνη να ενημερώνει τον Συντονιστή τόσο για την έναρξη όσο και για την ολοκλήρωση της Διαβούλευσης, με συνοπτική αναφορά για τα αποτελέσματά της. Νοείται περαιτέρω ότι, ο ορισμός Συντονιστή σε κάθε Υπουργείο δεν απαλλάσσει τους Λειτουργούς Διαβούλευσης από την υποχρέωση όπως, καθ' όλη τη διάρκεια της Διαβούλευσης, όταν αυτή διεξάγεται από Τμήμα / Υπηρεσία, να εμπλέκουν άμεσα και την αρμόδια επιτελική διεύθυνση του Υπουργείου.

Καλές Πρακτικές Διαβούλευσης

- Έναρξη της διαδικασίας Διαβούλευσης αμέσως μετά τη λήψη πολιτικής απόφασης για θέσπιση νομοσχεδίων/πολιτικών όταν υπάρχουν επαρκή στοιχεία.
- Οι διαβουλεύσεις θα πρέπει να είναι σαφείς και συνοπτικές, χρησιμοποιώντας έγγραφα σύντομα, σε απλή και κατανοητή γλώσσα, αποφεύγοντας όπου αυτό είναι δυνατό την χρήση τεχνικής ορολογίας.
- Οι διαβουλεύσεις πρέπει να έχουν ένα σκοπό και να διεξάγονται όταν η ανάπτυξη των πολιτικών/νομοσχεδίων/κανονισμών/στρατηγικών είναι στο στάδιο της διαμόρφωσης. Δεν θα πρέπει να υποβάλλονται ερωτήσεις σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν ήδη ληφθεί αποφάσεις.
- Θα πρέπει να δίνονται αρκετές πληροφορίες για να εξασφαλίζεται ότι οι εμπλεκόμενοι κατανοούν τα θέματα και είναι σε θέση να δώσουν τεκμηριωμένες απαντήσεις. Χρήσιμη είναι η συμπερίληψη επικυρωμένων εκτιμήσεων του κόστους και των οφελών των επιλογών ρύθμισης που εξετάζονται, όπου αυτό είναι δυνατόν.
- Οι διαβουλεύσεις θα πρέπει να διαρκούν για ένα εύλογο χρονικό διάστημα. Δεν πρέπει να καθυστερούν αδικαιολόγητα την προωθούμενη ρύθμιση, κυρίως στην περίπτωση αναπτυξιακής πολιτικής, αλλά ούτε και να είναι πολύ σύντομες με αποτέλεσμα να μην δίνεται αρκετός χρόνος για ουσιαστικό διάλογο και εξέταση του θέματος.

- Οι διαβουλεύσεις θα πρέπει να είναι στοχευμένες. Θα πρέπει να εξετάζεται το πλήρες φάσμα των πολιτών, των επιχειρήσεων και λοιπών φορέων που επηρεάζονται από το υπό εξέταση νομοθέτημα, και κατά πόσο υπάρχουν αντιπροσωπευτικές ομάδες.
- Η Διαβούλευση θα πρέπει να διευκολύνει τον έλεγχο. Οι απαντήσεις των ενδιαφερόμενων μερών θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα e-consultation.
- Συνιστάται όπως οι ενδιαφερόμενοι φορείς τυγχάνουν ενημέρωσης σχετικά με το πώς τα σχόλια / εισηγήσεις τους επηρέασαν την όλη διαδικασία προετοιμασίας του υπό εξέταση νομοθετήματος και γιατί κάποιες από τις εισηγήσεις τους δεν μπορούν να εφαρμοστούν.
- Οι διαβουλεύσεις ενδείκνυται να αποφεύγονται κατά την διάρκεια εκλογικών περιόδων.

Περισσότερες πληροφορίες στα ακόλουθα έγγραφα:

- Better Regulation: guidelines:
https://commission.europa.eu/system/files/2021-11/swd2021_305_en.pdf
- Better Regulation Toolbox:
<https://commission.europa.eu/system/files/2023-09/BR%20toolbox%20-%20Jul%202023%20-%20FINAL.pdf>

Λίστα ελέγχου καλύτερης Διαβούλευσης

Η παρακάτω λίστα ελέγχου είναι υποβοηθητική στο να διασφαλιστεί ότι όλες οι σημαντικές πτυχές της διαδικασίας Διαβούλευσης έχουν καλυφθεί:

- Έχετε ανακοινώσει την επερχόμενη Διαβούλευση εκ των προτέρων, καθώς και την προθεσμία λήξης;
- Είστε σαφής σχετικά με το σκοπό και τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε μέσω της Διαβούλευσης σας;
- Έχετε ετοιμάσει το υλικό της Διαβούλευσης: Σύντομη περίληψη του θέματος, το ζήτημα που διακυβεύεται και στόχος της Διαβούλευσης, αποφάσεις που έχουν ληφθεί / συνθήκες πλαισίου, το υπόβαθρο και το λόγο για τον οποίο γίνεται η Διαβούλευση, συγκεκριμένες ερωτήσεις που θα πρέπει να απαντηθούν, κ.λπ.
- Είστε σαφής σχετικά με τις ερωτήσεις που θέλετε να υποβάλετε;
- Έχετε προσδιορίσει όλες τις ομάδες των ενδιαφερομένων μερών καθώς και τα άτομα που θα πρέπει να λάβουν μέρος;
- Έχετε επιλέξει τις καταλληλότερες και χωρίς αποκλεισμούς μεθόδους Διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των «μη- παραδοσιακών» ενδιαφερόμενων μερών;
- Έχετε επαρκείς πόρους για τη Διαβούλευση;
- Έχετε δημοσιεύσει τη Διαβούλευση σας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Δημόσιας Διαβούλευσης με σύνδεση στην ιστοσελίδα της Αρμόδιας Αρχής;
- Έχετε δώσει στα ενδιαφερόμενα μέρη τα στοιχεία του σημείου επαφής για τις επερχόμενες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της Διαβούλευσης;
- Έχετε δώσει επαρκή χρόνο στους ενδιαφερόμενους έτσι ώστε να τους παρέχεται η δυνατότητα εξέτασης των υπό συζήτηση θεμάτων πλήρως;
- Έχετε αναρτήσει τα αποτελέσματα της Δημόσιας Διαβούλευσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Δημόσιων Διαβουλεύσεων;
- Έχετε προγραμματίσει πώς θα αξιολογήσετε τη διαδικασία Διαβούλευσης έτσι ώστε να εξασφαλιστεί πως οποιαδήποτε διδάγματα προκύψουν μέσω της διαδικασίας θα λαμβάνονται υπόψη για το μέλλον;
- Έχετε δημοσιοποιήσει την τελική απόφαση;
- Έχετε ετοιμάσει έκθεση για τη Διαβούλευση;

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Διάγραμμα Ροής της Διαδικασίας Διαβούλευσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Τα Έξι Στάδια Εντοπισμού των Ενδιαφερόμενων Μερών

1^ο στάδιο: Ποιος επηρεάζεται άμεσα;

- Ποιων η καθημερινότητα θα διαφοροποιηθεί ως αποτέλεσμα της συγκεκριμένης πολιτικής;
- Ποιος δεν μπορεί να αποφύγει με ευκολία τις επιπτώσεις της συγκεκριμένης πολιτικής;
- Ποιος θα πρέπει να προσαρμόσει τη συμπεριφορά/δράση του ως αποτέλεσμα της συγκεκριμένης πολιτικής;

2^ο στάδιο: Ποιος επηρεάζεται έμμεσα;

- Ποιων η καθημερινότητα θα επηρεαστεί έμμεσα λόγω του άμεσου αντίκτυπου που θα έχει η συγκεκριμένη πολιτική σε άλλη ομάδα του πληθυσμού;
- Ποιοι θα αποκομίσουν όφελος ή θα επηρεαστούν δυσμενώς λόγω των αλλαγών που θα προκύψουν από τη συγκεκριμένη πολιτική;

3^ο στάδιο: Ποιοι δύναται να επηρεαστούν;

- Υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ποιοι θα βίωναν κάποια αλλαγή στην καθημερινότητά τους ως αποτέλεσμα της συγκεκριμένης πολιτικής;
- Εντοπίζονται κάποια φυσικά πρόσωπα ή ομάδες ατόμων που θα έπρεπε να προσαρμόσουν τη συμπεριφορά τους/δράση τους αν ίσχυαν συγκεκριμένες προϋποθέσεις;

4^ο στάδιο: Ποιων η συμβολή είναι απαραίτητη για την επιτυχία της πολιτικής;

- Υπάρχουν φυσικά πρόσωπα ή ομάδες ατόμων η συμμετοχή των οποίων στα στάδια υλοποίησης κρίνεται ως καθοριστικής σημασίας;
- Ποιος θα έχει τη δυνατότητα να ματαιώσει την υλοποίηση της πολιτικής αν δεν εμπλακεί;
- Ποιος είναι σε θέση να αντιληφθεί την πιθανή επίδραση της πολιτικής αυτής σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη;

5^ο στάδιο: Ποιος θεωρείται ότι έχει γνώσεις επί του θέματος;

- Ποιος μελέτησε το θέμα και έχει δημοσιεύσει τις απόψεις του επ' αυτού;
- Ποιος έχει λεπτομερή γνώση, η οποία θα πρέπει να επεξηγηθεί στους αρμόδιους για την υλοποίηση του θέματος;
- Υπάρχουν φυσικά πρόσωπα ή ομάδες ατόμων οι οποίοι θεωρούνται γνώστες επί του θέματος;

6^ο στάδιο: Ποιος θα επιδείξει ενδιαφέρον για το θέμα;

- Υπάρχουν οργανισμοί ή φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για το θέμα;
 - Έχει κάνει κάποιος εκστρατεία αναφορικά με το θέμα;
 - Υπάρχει κάποιος που δημοσίευσε ή προέβαλε γενικά απόψεις επί του θέματος;
-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Πρότυπο Εσωτερική Αξιολόγηση της Διαδικασίας Διαβούλευσης

Η παρακάτω φόρμα αξιολόγησης έχει σχεδιαστεί για να σας βοηθήσει να καταγράψετε πληροφορίες και εμπειρίες από τη διαδικασία διαβούλευσης. Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία:

| | |
|---|--|
| Περίληψη της Διαβούλευσης: (θέμα, ημερ. έναρξης και διάρκεια) | |
| Θέμα/ζήτημα που διακυβεύεται: | |
| Σκοπός και στόχοι της Διαβούλευσης: | |
| Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων: | |
| Αριθμός ενδιαφερομένων μερών που παρείχαν συνεισφορά: | |
| Ανταπόκριση των ενδιαφερομένων μερών στη λήψη συνεισφοράς: | |
| Αποτελεσματικότητα της Διαβούλευσης: | |
| Μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν: | |
| Αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν: | |
| Τρόπος που η Διαβούλευση βοήθησε στη διασαφήνιση της πολιτικής: | |
| Επίδραση της Διαβούλευσης στην τελική λήψη της πολιτικής απόφασης: | |
| Αναλυτική αξιολόγηση: | |
| Παρατηρήσεις για την οργάνωση και διαχείριση της Διαβούλευσης: | |
| Προτάσεις για τη βελτίωση των μελλοντικών διαδικασιών διαβούλευσης: | |
| Αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων από τις κατευθυντήριες γραμμές: | |
| Συμπεράσματα και διδάγματα: | |

Συνολική αξιολόγηση της Διαβούλευσης:

Κύρια διδάγματα που προκύπτουν από τη διαδικασία:

Σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία με βάση την εμπειρία σας από τη διαδικασία διαβούλευσης. Οι πληροφορίες που θα συγκεντρωθούν θα είναι χρήσιμες για τη βελτίωση των μελλοντικών διαδικασιών διαβούλευσης.

Σημείωση: Αυτή είναι μια γενική πρόταση και μπορείτε να την προσαρμόσετε στις ανάγκες και την οργάνωση του υπουργείου, του τμήματος ή του φορέα σας.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ Δ



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος

A. Προοίμιο

Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (η Αρχή) ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχει το άρθρο 26 του Περί Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημοσίων Αποφάσεων Νόμος 20(Ι)/2022 (“Ο Νόμος”) εκδίδει τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας (“ο Κώδικας”).

B. Σκοπός:

Ο Κώδικας έχει σκοπό την διατύπωση-ρύθμιση ενός πλαισίου επαγγελματικών προτύπων και καλών πρακτικών οι οποίες θα προσανατολίζουν και θα οριοθετούν την άσκηση των δραστηριοτήτων εμπλοκής σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων των εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος¹ οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εγγραφής και προς τούτο δεσμεύονται γραπτώς, σε συμμόρφωσή του.

Η συμμόρφωση στον Κώδικα ο οποίος διατυπώνεται μέσα από γενικές αρχές και κανόνες, θα συμβάλλει στην πρόληψη αθέμιτων δραστηριοτήτων, στην ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και κατ'επέκταση στην εμπέδωση της εμπιστοσύνης των πολιτών στους δημοκρατικούς θεσμούς.

Γ. Ερμηνεία:

Εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια, όλοι οι όροι στο κείμενο έχουν την έννοια που αποδίδεται στον Νόμο.

¹ «εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος» σημαίνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο εμπλέκεται σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων για λογαριασμό ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει τον κατά νόμο υπεύθυνο της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ή μέλος του προσωπικού της, αιρετό ή δεόντως εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό.



Δ. Πεδίο εφαρμογής:

Ο Κώδικας θα έχει εφαρμογή σε κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο² στον βαθμό και την έκταση που αυτός τυγχάνει εφαρμογής.

Ε. Αρχές που διέπουν τις δραστηριότητες εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος:

1. Νομιμότητα:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 1.1 Τηρεί τον Νόμο και τους εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμούς.
- 1.2 Συμμορφώνεται με τον Κώδικα όπως και να σέβεται τις εγκυκλίους τις οποίες η Αρχή εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της για την ορθή εφαρμογή του Νόμου.
- 1.3 Ενεργεί και εφαρμόζει οποιοδήποτε σχετικό υλικό καθοδήγησης που δημοσιεύεται από την Αρχή μέσω εγκυκλίων ή και διαφορετικά.
- 1.4 Γνωρίζει τα δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή του στο Μητρώο Εγγραφής και ότι αυτά, δεν δύναται να μεταβιβαστούν και εκχωρηθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλο πρόσωπο.
- 1.5 Εκπληρώνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του με τρόπο που να υποδηλώνει την προσήλωση του στους δημοκρατικούς θεσμούς και στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

2. Διαφάνεια – Λογοδοσία

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να μεριμνά για τη διαφάνεια των δραστηριοτήτων του και να ενεργεί πάντοτε έχοντας υπόψη ότι η συμμετοχή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων αποτελεί έκφραση δημοκρατικής διαδικασίας και συμβάλλει στην προσφορά εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας στη δημόσια πολιτική ζωή. Ειδικότερα οφείλει να:

² «εγγεγραμμένο πρόσωπο» σημαίνει πρόσωπο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 7 Μητρώο Εγγραφής.



- 2.1. Υποβάλλει κατά την εγγραφή του στο Μητρώο αληθή, έγκυρα και επικαιροποιημένα στοιχεία ή και έγγραφα.
- 2.2. Ανταποκρίνεται σε οποιαδήποτε πρόσκληση της Αρχής για υποβολή οποιωνδήποτε επιπρόσθετων πληροφοριών ή και εγγράφων η Αρχή κρίνει απαραίτητα.
- 2.3. Ενημερώνει την Αρχή σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των στοιχείων, δεδομένων ή και εγγράφων τα οποία είχε υποβάλει στην Αρχή.
- 2.4. Ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση, την Αρχή για κάθε νέα ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί, το αντικείμενο της εμπλοκής και τον επιδιωκόμενο σκοπό.
- 2.5. Συμμορφώνεται με την υποχρέωση του να υποβάλλει εξαμηνιαία αναφορά σε σχέση με κάθε εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.
- 2.6. Βεβαιωθεί ότι ισχύει η εγγραφή του στο Μητρώο Εγγραφής προτού ζητήσει συνάντηση με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου.
- 2.7. Τερματίσει την εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημόσιας απόφασης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει διαγραφεί από το Μητρώο Εγγραφής.
- 2.8. Βεβαιώνεται, πριν ζητήσει συνάντηση με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου ότι, το αντικείμενο της συνάντησης σχετίζεται με τον τομέα δραστηριότητας ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για τα οποία έχει ήδη δηλώσει στην Αρχή ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης.
- 2.9. Βεβαιώνεται ότι ο αξιωματούχος ή και εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, έχει από την θέση του αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην Αρχή ενδιαφέρον ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.

3. Εντιμότητα, ευπρέπεια, ειλικρίνεια

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου οφείλει να:

- 3.1. Ενεργεί κατά τρόπο που δεικνύει σεβασμό στη δημοκρατική διαδικασία, στους αξιωματούχους και τους εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου.
- 3.2. Επιδεικνύει ευπρέπεια, εντιμότητα και ειλικρίνεια κατά την εμπλοκή του σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.
- 3.3. Συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχους ή και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου και να διατυπώνει απόψεις σε σχέση με το υπό συζήτηση θέμα αποφεύγοντας προσβλητικές και απαξιωτικές εκφράσεις.
- 3.4. Αποκαλύπτει και να επιδεικνύει την ταυτότητά του.
- 3.5. Δηλώνει την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί και σε περίπτωση που ενεργεί κατόπιν εξουσιοδότησης, να προσκομίζει το έντυπο εξουσιοδότησης.
- 3.6. Αναφέρει το αντικείμενο της εμπλοκής του στην διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης και στο αποτέλεσμα στο οποίο αυτή αποσκοπεί.
- 3.7. Μην αναμένει προνομιακή πρόσβαση ή μεταχείριση από αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου είτε για τον εαυτό του είτε για την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 3.8. Μην επιδιώκει να λάβει πληροφορίες ή να επηρεάσει αποφάσεις ανέντιμα.
- 3.9. Υποστηρίζει την υπόθεσή του χωρίς να διαστρεβλώνει ή και να χειραγωγεί διαθέσιμες πληροφορίες.
- 3.10. Μεταφέρει πληροφορίες, με ακρίβεια, εγκυρότητα και αλήθεια, τις οποίες έχει ήδη επαληθεύσει.
- 3.11. Αποφεύγει οποιαδήποτε συμπεριφορά ή πρακτική που ενδέχεται να δυσφημήσει τον ίδιο, την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί ή τους αξιωματούχους ή και τους εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου, με τους οποίους έρχεται σε επικοινωνία.
- 3.12. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να βεβαιωθεί ότι οι πληροφορίες που παρέχει σε αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου είναι ακριβείς και πραγματικές.

3.13. Συνυπογράφει μαζί με τον αξιωματούχο ή και τον εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου, με τον οποίο είχε επικοινωνία, το έντυπο επικοινωνίας.

4. Ακεραιότητα – Αποτροπή σύγκρουσης συμφέροντος:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 4.1. Μην εκμεταλλεύεται τη θέση του για να αποκτά αθέμιτα οφέλη ή να προωθεί προσωπικά του συμφέροντα.
- 4.2. Απέχει από ενέργειες που μπορεί να δημιουργήσουν αίσθημα υποχρέωσης σε αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου ή να τους θέσουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Για τον λόγο αυτό οφείλει να απέχει ιδίως από την προσφορά δώρων, παροχών ή οποιασδήποτε φύσης ωφελημάτων, όπως μεταξύ άλλων φιλοξενίας, χορηγιών, δωρεών ή διευκολύνσεων πάσης φύσεως, εξαιρουμένων των δώρων, παροχών ή ωφελημάτων χαμηλής αξίας που προσφέρονται καθαρά για λόγους εθιμοτυπίας ή φιλοφροσύνης.
- 4.3. Απέχει από την άσκηση οιασδήποτε μορφής αθέμιτης συμπεριφοράς που αντίκειται στις απορρέουσες, από τον Νόμο και τον Κώδικα, υποχρεώσεις.
- 4.4. Μην αποσπά ή επιχειρεί να αποσπά πληροφορίες με αθέμιτο ή παράνομο τρόπο.
- 4.5. Μη χρησιμοποιεί ή και δημοσιοποιεί πληροφορίες τις οποίες έχει λάβει από αξιωματούχους ή και εργαζομένους προς όφελος αξιωματούχου για άσχετους προς την εντολή της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 4.6. Επιδεικνύει συμπεριφορά συμβατή με τη θέση που κατείχε και να μη θέτει την ακεραιότητα του υπό αμφισβήτηση, σε περίπτωση που προτού εγγραφεί στο Μητρώο, είχε υπηρετήσει ως αξιωματούχος ή και εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου.
- 4.7. Αποφεύγει οποιαδήποτε επικοινωνία ή περίπτωση η οποία ενδέχεται να δημιουργήσει συνθήκες σύγκρουσης συμφερόντων και αποκαλύπτει άμεσα οποιαδήποτε τέτοια σύγκρουση συμφερόντων η οποία υπάρχει ή προκύπτει κατά την επικοινωνία του με αξιωματούχο ή και εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου.



- 4.8. Μην επηρεάζει τον αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο αξιωματούχος ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου ενεργεί ή θα ενεργήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 4.9. Επιδιώκει να επηρεάσει μόνο με την παροχή αποδεικτικών στοιχείων, πληροφοριών, επιχειρημάτων και εμπειριών που υποστηρίζουν το αντικείμενο της εμπλοκής του και τον επιδιωκόμενο σκοπό της επικοινωνίας.

5. Υπευθυνότητα – Εμπιστευτικότητα:

Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο οφείλει να:

- 5.1. Εμπλέκεται εντός του ορίου των εντολών που έχει λάβει από την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπεί.
- 5.2. Σέβεται την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αποκτά από την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος κατά την εμπλοκή του στη διαδικασία εκπροσώπησης των συμφερόντων τους και τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια σε σχέση με αυτές.
- 5.3. Ενημερώνει τους αξιωματούχους ή και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχου, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι πληροφορίες που τους παρέσχε δεν ανταποκρίνονται πλέον στην πραγματικότητα ή εφόσον διαπιστώσει ότι έχουν επέλθει αλλαγές στα όσα τους έχει ήδη μεταφέρει.
- 5.4. Μη δραστηριοποιείται για λογαριασμό δύο ή περισσότερων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος, εφόσον αυτοί έχουν μεταξύ τους αντικρουόμενα συμφέροντα.

ΣΤ. Δέσμευση και συμμόρφωση

1. Ο Κώδικας είναι δεσμευτικός για κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο και λειτουργεί συμπληρωματικά, σε σχέση με τον Νόμο και τους Κανονισμούς.
2. Πρόσωπα τα οποία επιθυμούν την εμπλοκή τους στη διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων, με την εγγραφή τους στο Μητρώο δεσμεύονται γραπτώς, όπως συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κώδικα.
3. Κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται τόσο με το γράμμα όσο και με το πνεύμα του Κώδικα.



4. Η Αρχή δύναται να εξετάζει αυτεπάγγελα ή μετά από καταγγελία οποιαδήποτε παράβαση ή και μη συμμόρφωση των διατάξεων του Κώδικα.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ Ε



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 001

Αρ. Φακ.: 05.13.001

Αρ. Τηλ.: 22756400

Αρ. Τηλεομ.: 22756414

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

προς αξιωματούχους

7 Φεβρουαρίου, 2024

Δυνάμει του άρθρου 27 του περί της Διαφάνειας στις Διαδικασίες Λήψης Δημόσιων
Αποφάσεων και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2022 (Ν.20(Ι)/2022) (“ο Νόμος”)

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (“ΑΑΚΔ”) προβαίνει στην έκδοση και δημοσίευση της παρούσας Εγκυκλίου, για την ορθή εφαρμογή και την καλύτερη ερμηνεία του υπό αναφορά Νόμου. Ειδικότερα, η παρούσα Εγκύκλιος, έχει σκοπό την επισήμανση των υποχρεώσεων και ενεργειών οι οποίες αφορούν αξιωματούχους οι οποίοι είναι εντός του πεδίου εφαρμογής του Νόμου και ειδικότερα αξιωματούχους ή μέλη της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχων οι οποίοι ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

B. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Για εύκολη αναφορά παρατίθενται βασικοί ορισμοί ερμηνείας του Νόμου σε σχέση με τις υποχρεώσεις αξιωματούχων. Ειδικότερα,

“αξιωματούχος” ερμηνεύεται ως πρόσωπο το οποίο αναλαμβάνει οποιοδήποτε λειτούργημα ή αξίωμα ή θέση προβλέπεται ή καθιδρύεται δυνάμει του Συντάγματος ή νόμου της Δημοκρατίας ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να κινεί διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων ή να διαμορφώνει το περιεχόμενό της ή να καθορίζει την τελική έκβασή της.

«εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου» σημαίνει το μισθωτό ή τον αυτοτελώς εργαζόμενο ο οποίος προσφέρει την εργασία ή και τις υπηρεσίες του προς όφελος αξιωματούχου.

“εμπλοκή σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων” ορίζεται η επικοινωνία για σκοπούς έναρξης ή με αντικείμενο τον επηρεασμό του περιεχομένου ή της τελικής έκβασης διαδικασίας λήψης δημόσιων αποφάσεων, η οποία αποσκοπεί στην προώθηση των οικονομικών ή/και επιχειρηματικών συμφερόντων της ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος.

“διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων” σημαίνει κάθε διαδικασία λήψης αποφάσεων επί ζητημάτων που άπτονται της εκτελεστικής ή και της νομοθετικής εξουσίας στην οποία ο αξιωματούχος ή το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ο εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, με τον οποίο επιχειρείται η επικοινωνία έχει, ως εκ της θέσεώς του, αρμοδιότητα να αρχίσει τέτοια διαδικασία ή να διαμορφώσει το περιεχόμενό της ή να καθορίσει την τελική έκβασή της.

“ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας” ορίζονται τα ζητήματα, τα οποία έχουν ως αντικείμενο:

(α) την έναρξη, ανάπτυξη, διαμόρφωση ή τροποποίηση οποιασδήποτε δημόσιας πολιτικής·

(β) την εκπόνηση οποιασδήποτε νομοθεσίας, περιλαμβανομένης της δευτερογενούς·

(γ) την παραχώρηση κρατικών χορηγιών, εγγυήσεων, επιδοτήσεων και κάθε άλλη μορφή οικονομικής στήριξης με κρατικά κεφάλαια.

“επικοινωνία” ορίζεται κάθε προγραμματισμένη επαφή, ανεξαρτήτως μέσου, που σκοπό έχει την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων, αλλά δεν περιλαμβάνει αυθόρμητες ή/και τυχαίες επαφές ή/και τυχαίες κοινωνικές επαφές.

“**σύγκρουση συμφερόντων**” σημαίνει τις περιστάσεις υπό τις οποίες το προσωπικό ή ιδιωτικό συμφέρον αξιωματούχου ή και μέλους κρατικής υπηρεσίας ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή του εργαζομένου προς όφελος αξιωματούχου ή συνδεδεμένων με αυτόν προσώπων, επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει τον αμερόληπτο και αντικειμενικό τρόπο με τον οποίο ενεργεί ή θα ενεργήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

«συνδεδεμένο πρόσωπο» σημαίνει-

- (α) τους συζύγους και τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου (2ου) βαθμού,
- (β) εταιρεία στην οποία πρόσωπο κατέχει ή ελέγχει, άμεσα ή έμμεσα, τουλάχιστον το δέκα τοις εκατό (10%) του δικαιώματος ψήφου σε γενική συνέλευση,
- (γ) εταιρεία στην οποία ο/η σύζυγος ή συγγενείς εξ αίματος μέχρι δευτέρου (2ου) βαθμού είναι διευθυντές ή κατέχουν ή ελέγχουν, άμεσα ή έμμεσα, το πενήντα ένα τοις εκατό (51%) του συνολικού αριθμού των μετοχών.

Γ. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ-ΑΡΘΡΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

Βασικά άρθρα του Νόμου από τα οποία απορρέουν οι υποχρεώσεις των αξιωματούχων είναι:

1. Σκοπός του Νόμου (άρθρο 3):

Σκοπός του Νόμου είναι η καθίδρυση πλαισίου θεμελίωσης και εμπέδωσης διαφάνειας που αφορά στην εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων, ώστε να αποτρέπεται η δημιουργία συνθηκών που επιτρέπουν ή διευκολύνουν την εκκόλαψη πράξεων διαφθοράς.

Οι υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τον Νόμο σε σχέση με τους αξιωματούχους παρατίθενται επεξηγηματικά πιο κάτω.

2. Πεδίο εφαρμογής του Νόμου (άρθρο 6):

Ο Νόμος εφαρμόζεται αναφορικά με κάθε εκπρόσωπο ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων και περιλαμβάνει και υποχρεώσεις αξιωματούχων ή μελών της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εργαζομένων προς όφελος αξιωματούχων, οι οποίοι, ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

Επισημαίνεται ότι τα πιο κάτω τα ζητήματα εξαιρούνται από την εφαρμογή του Νόμου:

(α) ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν-

(i) στις σχέσεις μεταξύ της Δημοκρατίας και οποιουδήποτε άλλου κράτους ή διεθνούς οργανισμού ή σε θέματα αμυντικής διπλωματίας ή πολιτικής ασφάλειας ή εξωτερικής πολιτικής της Δημοκρατίας·

(iii) στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, στο βαθμό που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου, του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου και του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης και για Συναφή Θέματα Νόμου, αλλά δεν περιλαμβάνει το στάδιο που προηγείται της εφαρμογής των διατάξεων των αναφερόμενων νόμων· ή

(iii) στην προστασία ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών· ή

(β) επικοινωνία-

(i) ατόμου ή μέλους εργοδοτικών, συνδικαλιστικών, και επαγγελματικών συνδέσμων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης·

(ii) ατόμου ή μέλους αγροτικών οργανώσεων για λογαριασμό των μελών τους με αξιωματούχο ή μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή με εργαζόμενο προς όφελος αξιωματούχου για ζητήματα που αφορούν σε όρους και συνθήκες εργασίας και απασχόλησης, σε θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε θέματα γεωργικής ασφάλισης·

(iii) στο πλαίσιο διαβούλευσης-

(iv) στο πλαίσιο συζήτησης στις κοινοβουλευτικές επιτροπές της Βουλής των Αντιπροσώπων.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εμπλεκόμενων προσώπων σε διαδικασίες λήψης δημόσιων αποφάσεων (άρθρο 15):

Δικαιώματα εγγεγραμμένου εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος και εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος ο οποίος δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής.

Επισημαίνεται ότι, πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος του ν.π.ι.δ. ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο προτίθεται να εμπλακεί σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων εφόσον αυτά έχουν δηλωθεί από το οικείο εγγεγραμμένο ν.π.ι.δ..

(α) Να λαμβάνει πληροφορίες: Μετά από αίτηση προς τον καθ' ύλην αρμόδιο αξιωματούχο, έχει δικαίωμα να λαμβάνει πληροφορίες που αφορούν σε ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και σχετίζονται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος που δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, πληροφορίες σχετικές με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του.

(β) Να λάβει μέρος σε διαβούλευση που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή/και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, σε διαβούλευση σχετικά με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός του.

(γ) Να ζητεί συνάντηση με αξιωματούχο ο οποίος, ως εκ της θέσεώς του, έχει αρμοδιότητα να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης που σχετίζεται με τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑκΔ ενδιαφέρον ή και με την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ενημερώσει την ΑΑκΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, συνάντηση η οποία σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντος των μελών του.

4. Υποχρεώσεις Αξιωματούχου αναφορικά με συναντήσεις που ζητούν εγγεγραμμένα στο Μητρώο Εγγραφής πρόσωπα ή εκπρόσωποι ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος.

Κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής πρόσωπο ή εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, δύναται να ζητεί συνάντηση με αξιωματούχο, η οποία σχετίζεται με ζητήματα που αφορούν τον τομέα για τον οποίο έχει δηλώσει στην ΑΑΚΔ ενδιαφέρον.

Ο αξιωματούχος, προτού συναντηθεί με το πρόσωπο το οποίο ζητά συνάντηση, οφείλει προηγουμένως να βεβαιωθεί ότι:

- (α) το οικείο πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εγγραφής ή είναι εκπρόσωπος ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος.** Διευκρινίζεται ότι ο Νόμος καθιστά σαφές ότι δικαιώματα που απορρέουν από την εγγραφή στο Μητρώο δεν δύναται να μεταβιβαστούν ή εκχωρηθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Σημειώνεται ότι το Μητρώο Εγγραφής είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΚΔ στην ενότητα “Lobbying”, υπο-ενότητα “Μητρώο Εγγραφής”.
- (β) το αντικείμενο της συνάντησης** σχετίζεται με τομέα για τον οποίο το πρόσωπο έχει ήδη δηλώσει στην ΑΑΚΔ ενδιαφέρον ή/και με ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για την οποία έχει ήδη ενημερώσει την ΑΑΚΔ ότι πρόκειται να εμπλακεί σε διαδικασία λήψης δημόσιων αποφάσεων και, σε περίπτωση εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος, ότι σχετίζεται με ζητήματα που άπτονται της εκτελεστικής ή/και της νομοθετικής εξουσίας και που αφορούν αποκλειστικά στον τομέα ενδιαφέροντός τους.
- (γ) ο ίδιος ο αξιωματούχος έχει αρμοδιότητα, ως εκ της θέσεως του,** να αρχίσει ή να διαμορφώσει το περιεχόμενο ή να καθορίσει την τελική έκβαση δημόσιας απόφασης σε σχέση με το αντικείμενο της συνάντησης.

Διευκρινίζεται ότι ο αξιωματούχος, το μέλος της κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου έχει την δυνατότητα να εκπροσωπηθεί στην συνάντηση από άλλο πρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Σημειώνεται ότι, ο κάθε αξιωματούχος προτρέπεται να ενημερώνεται από το Μητρώο Εγγραφής το οποίο θα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΚΔ, το οποίο θα περιλαμβάνει κάθε εγγεγραμμένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό. Το Μητρώο εγγραφής θα περιλαμβάνει το

ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου, την ονομασία και τον αριθμό εγγραφής του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, τους τομείς της κύριας δραστηριότητας τους, τις ομάδες ειδικού ενδιαφέροντος που εκπροσωπούν και την ημερομηνία εγγραφής τους στο Μητρώο.

5. Συναφώς σημειώνεται, η πρόνοια του άρθρου 16 (α) – (δ), σύμφωνα με την οποία προκύπτει η υποχρέωση κάθε εγγεγραμμένου προσώπου και κάθε εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος:

(α) να αποκαλύπτει στον αξιωματούχο και να αποδεικνύει την ταυτότητά του, επιδεικνύοντας έγκυρο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή άλλο ισότιμο ταξιδιωτικό έγγραφο·

(β) σε περίπτωση που ενεργεί κατόπιν εξουσιοδότησης εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, να προσκομίζει το έντυπο εξουσιοδότησης κατά τον τύπο που ορίζει η Αρχή και να δηλώνει την ονομασία του εν λόγω νομικού προσώπου, καθώς και τη μεταξύ τους σχέση (**Έντυπο L08**)·

(γ) σε περίπτωση εγγεγραμμένου φυσικού προσώπου ο οποίος εκπροσωπεί ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος για λογαριασμό της οποίας θα εμπλέκεται σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων, να δηλώνει την ομάδα ειδικού ενδιαφέροντος (**Έντυπο L 09**)·

(δ) να αναφέρει το αντικείμενο της εμπλοκής του σε διαδικασία λήψης δημοσίων αποφάσεων και το αποτέλεσμα στο οποίο αποσκοπεί.

6. Υποχρέωση αξιωματούχου για υποβολή εντύπου επικοινωνίας μετά την πραγματοποίηση της συνάντησης (άρθρο 17):

Κάθε αξιωματούχος οφείλει, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συμπληρώνει έντυπο για κάθε επικοινωνία που είχε μαζί του οποιοδήποτε εγγεγραμμένο πρόσωπο ή ο κατά νόμο υπεύθυνος εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή/και το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, με αντικείμενο την εμπλοκή σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων (**Έντυπο L 10**).

Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι:

(α) Το ως άνω έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΑΑΚΔ εντός 2 μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της επικοινωνίας και θα πρέπει να συνοπιογράφεται από τα εμπλεκόμενα μέρη.

(β) Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής του εντύπου από το εγγεγραμμένο πρόσωπο ή τον κατά νόμο υπεύθυνο εγγεγραμμένου νομικού προσώπου ή το μέλος του προσωπικού του, είτε αιρετό είτε δεόντως εξουσιοδοτημένο, το οποίο δεν υπέχει υποχρέωση εγγραφής, ο αξιωματούχος οφείλει να καταγράψει τους λόγους της άρνησης.

7. Υποχρέωση Αξιωματούχου να δηλώσει σύγκρουση συμφέροντος (άρθρο 18):

Είναι υποχρέωση του αξιωματούχου, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας λήψης δημόσιας απόφασης και εφόσον προκύπτει σύγκρουση συμφέροντος (βλ. ερμηνεία «σύγκρουση συμφερόντων» και «συνδεδεμένο πρόσωπο» σε σχέση με τη συμμετοχή του σε διαδικασία), να δηλώσει γραπτώς στην ΑΑκΔ και στους εμπλεκόμενους φορείς το συμφέρον του και να εξαιρεθεί, απέχοντας από την οικεία διαδικασία λήψης δημόσιας απόφασης (**Έντυπο L 11**).

8. Κώδικας Δεοντολογίας εκπροσώπου ομάδας ειδικού ενδιαφέροντος (άρθρο 26):

Ο Κώδικας προσανατολίζει και οριοθετεί την άσκηση των δραστηριοτήτων εμπλοκής σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων και στηρίζεται στις αρχές της νομιμότητας, της διαφάνειας και της ακεραιότητας που θα πρέπει να χαρακτηρίζουν την άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει, επίσης, τις αρχές της ευπρέπειας, της εμπιστευτικότητας, της υπευθυνότητας και της αποφυγής σύγκρουσης συμφέροντος. Ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ.

9. Ποινικό αδίκημα η παράλειψη συμπλήρωσης και υποβολής εντύπου επικοινωνίας από αξιωματούχο (άρθρο 24).

Επισημαίνεται ότι, αξιωματούχος μέλος κρατικής υπηρεσίας ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή εργαζόμενος προς όφελος αξιωματούχου, ο οποίος παραλείπει να συμπληρώσει και υποβάλει έντυπο επικοινωνίας και να το υποβάλει στην ΑΑκΔ, είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τους 6 μήνες ή χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις €5.000 ή/και τις δύο αυτές ποινές.

Η ΑΑκΔ είναι αρμόδια να εξετάσει, είτε αυτεπάγγελα ή μετά από καταγγελία, τυχόν ποινικές ευθύνες για παραβίαση των υποχρεώσεων που θέτει ο Νόμος στους αξιωματούχους.

10. Διοικητικό πρόστιμο (άρθρο 25)

Σημειώνεται επιπρόσθετα ότι, η ΑΑκΔ είναι αρμόδια για την επιβολή διοικητικού προστίμου (έως €100.000) ή την επιβολή αναστολής ή ανάκλησης της εγγραφής για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη αξιωματούχου παραβιάζει το Νόμο ή τους Κανονισμούς, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, ανεξάρτητα εάν η πράξη ή παράλειψη επισύρει ποινική ευθύνη. (δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου).

11. Καταληκτικά, δίδονται οι πιο κάτω πληροφορίες:

(α) Τόσο ο Νόμος όσο και οι Κανονισμοί είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ.

https://www.iaac.org.cy/iaac/iaac.nsf/planning03_el/planning03_el?opendocument).

(β) Τα συμπληρωμένα έντυπα (**Έντυπο L 10 και Έντυπο L 11**), θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση lobbying@iaac.org.cy.

(γ) Το Μητρώο Εγγραφής με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων προσώπων, θα είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑκΔ στην ενότητα “Lobbying”, υπο-ενότητα “Μητρώο Εγγραφής”.

(δ) Για περισσότερες πληροφορίες/διευκρινίσεις ως προς τις αναγκαίες ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβείτε κατά περίπτωση για σκοπούς έγκαιρης και ορθής εφαρμογής του Νόμου, μπορείτε να επικοινωνείτε με την ΑΑκΔ, στο τηλ. 22756400 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση lobbying@iaac.org.cy ή να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα: <https://www.iaac.org.cy/iaac/iaac.nsf/home/home?openform>.

Παρακαλείστε όπως οι πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου γνωστοποιηθούν προς όλους τους αξιωματούχους και εργαζόμενους προς όφελος αξιωματούχων (μόνιμους και συμβασιούχους) της κρατικής υπηρεσίας οι οποίοι ως εκ της θέσεως τους, λαμβάνουν μέρος σε διαδικασίες λήψης δημοσίων αποφάσεων.

Η Γενική Διευθύντρια της Βουλής των Αντιπροσώπων καλείται όπως μεριμνήσει για την γνωστοποίηση του περιεχομένου της παρούσας Εγκυκλίου προς τους Βουλευτές και Βουλευτρίες καθώς και προς κάθε εργαζόμενο προς όφελος αυτών των αξιωματούχων.

Οι Γενικοί Διευθυντές Υπουργείων/Υφυπουργείων, στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων των οποίων εμπίπτουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης,

καλούνται επίσης, όπως μεριμνήσουν για τη γνωστοποίηση του περιεχομένου της παρούσας Εγκυκλίου και στους οργανισμούς αυτούς.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Κοινοποίηση

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων, Βουλής των Αντιπροσώπων, Υφυπουργείων και Γενικής
Διεύθυνση Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου